АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2021 № 226-261-01-04

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Чернушинского городского округа, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

1.2. Положение о Комиссии по предоставлению из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

1.3. Состав Комиссии по предоставлению из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Чернушинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернушинского городского округа по социальным вопросам.

Глава Чернушинского городского округа М.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 15.02.2021 № 226-261-01-04

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок), определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории Чернушинского городского округа, а также требования к отчетности и требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО) - некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.2.2. субсидия - денежная выплата, предоставляемая СО НКО за счет средств бюджета Чернушинского городского округа в целях финансового обеспечения ее уставной деятельности в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.2.3. получатель субсидии - СО НКО, в отношении которой принято решение о выделении субсидии из бюджета Чернушинского городского округа,

заключившая соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Чернушинского городского округа.

1.3. Субсидии предоставляются в целях стимулирования участия СО НКО в решении задач социально-экономического развития Чернушинского городского округа в следующих сферах:

1.3.1. создание условий для активного долголетия граждан старшего поколения;

1.3.2. оказание социальной и правовой поддержки пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной, муниципальной службы, ветеранов труда;

1.3.3. деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности;

1.3.4. содействие инвалидам в осуществлении равных прав и возможностей;

1.3.5. интеграция инвалидов в общество;

1.3.6. защита прав и интересов инвалидов;

1.3.7. организация и проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий для инвалидов, пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной, муниципальной службы, ветеранов труда;

1.3.8. участие в гражданском, патриотическом, нравственном воспитании молодежи, сохранении и пропаганды ратных и трудовых традиций нашего народа.

1.4. Субсидии направляются на финансовое обеспечение деятельности СО НКО, в том числе на частичное возмещение следующих затрат:

1.4.1. материально-техническое обеспечение и оплата услуг при проведении мероприятий в рамках уставной деятельности СО НКО для решения социальных проблем;

1.4.2. материальное вознаграждение и начисления на выплаты по оплате труда работников СО НКО, связанных с выполнением работ и оказанием услуг для решения социальных проблем;

1.4.3. услуги по содержанию помещения (коммунальные услуги, в том числе расходы на электрическую, тепловую энергию, водоснабжение помещений и другое);

1.4.4. услуги связи (почтовая, телефонная, интернет);

1.4.5. приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, сменные картриджи к офисной оргтехнике, программное обеспечение);

1.4.6. оплата за установку и обслуживание оргтехники и программ;

1.4.7. оплата транспортных услуг;

1.4.8. оплата банковских услуг;

1.4.9. оплата услуг организатора досуга;

1.4.10. осуществление доплаты к пенсии по старости лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Чернушинского муниципального района» и «Почетный гражданин города Чернушка».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых СО НКО в виде субсидий, является Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее - Управление).

1.6. Категориями получателей субсидий являются СО НКО, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории Чернушинского городского округа, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Условиями и критериями отбора СО НКО для получения субсидий являются:

1.7.1. СО НКО зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Чернушинского городского округа более двух лет;

1.7.2. СО НКО осуществляет свою деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего раздела;

1.7.3. предоставление согласия СО НКО на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

1.7.4. предоставление СО НКО конкурсной заявки, содержащей полный пакет документов, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка;

1.7.5. расходование средств субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

1.7.6. ведение раздельного бухгалтерского учета затрат и доходов получателями субсидий;

1.7.7. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

1.8. Субсидии СО НКО могут предоставляться по итогам конкурса заявок получателей субсидий (далее - отбор), отбираемых исходя из критериев отбора получателей субсидий в соответствии с приложением к Положению о Комиссии по предоставлению из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Комиссия), либо на безвозмездной основе на финансовое обеспечение уставной деятельности СО НКО.

1.9. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий СО НКО по конкретным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, утверждается ежегодно в установленном порядке решением Думы Чернушинского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств получателям субсидий на основе сводной бюджетной росписи с учетом дополнительных классификаторов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Чернушинского городского округа на текущий финансовый год.

1.10. Победители конкурсного отбора определяются решением Комиссии путем голосования. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Чернушинского городского округа.

1.11. Предоставление и использование субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Чернушинского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Чернушинского городского округа на текущий финансовый год, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение), согласно приложению 1 настоящего Порядка

1.12. Управление осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СО НКО в соответствии с нормативными актами и Соглашением.

В рамках указанной проверки Управление может самостоятельно определить методы и формы проведения контрольных действий.

II. Порядок отбора получателей субсидий и условия предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий проводится по соответствующим направлениям расходования, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте Чернушинского городского округа и содержит следующую информацию:

2.1.1. сроки (дату начала и окончания) приема заявок на участие в отборе;

2.1.2. сроки объявления результатов;

2.1.3. время и место приема заявок на участие в отборе;

2.1.4. наименования номинаций и (или) направления расходов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.5. порядок проведения отбора СО НКО, в том числе требования, предъявляемые к заявителям;

2.1.6. условия предоставления субсидий;

2.1.7. сообщение о том, что информация об участниках отбора и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в отборе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) размещаются в открытом доступе в официальных источниках СМИ Чернушинского городского округа.

2.2. Для получения субсидий СО НКО предоставляют в администрацию Чернушинского городского округа следующие документы:

2.2.1. заявку на предоставление субсидии (в произвольной форме);

2.2.2. копию устава СО НКО, заверенную руководителем СО НКО;

2.2.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 1 месяц до даты подачи документов;

2.2.4. копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в Министерстве юстиции Российской Федерации;

2.2.5. копию свидетельства о постановке на учет СО НКО в налоговом органе по месту ее нахождения;

2.2.6. смету расходов на обеспечение деятельности СО НКО и перечень мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия;

2.2.7. справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, задолженности по уплате (перечислению) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Заявка и документы (копии документов), предоставляемые СО НКО, претендующими на получение субсидий, должны быть:

подписаны руководителем заявителя и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений и помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

предоставлены с сопроводительным письмом.

Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок.

2.3. Требования, которым должна соответствовать СО НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. у СО НКО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чернушинского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Чернушинского городского округа;

2.3.3. СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация Чернушинского городского округа в течение 15 дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии СО НКО.

2.5. Основаниями для отказа СО НКО в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие СО НКО критериям, указанным в пункте 1.7 раздела I настоящего Порядка;

2.5.2. непредоставление либо предоставление СО НКО не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2.5.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии;

2.5.4. несоответствие СО НКО требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявки на участие в отборе передаются в Комиссию в срок не более 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.7. Комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Чернушинского городского округа, проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Победители отбора в номинациях определяются на итоговом заседании Комиссии, которое проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, путем подсчета баллов.

2.9. В течение 10 дней после утверждения списка победителей отбора заключается Соглашение между Управлением и получателем субсидии.

2.10. При предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление

Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.11. Результатом предоставления субсидии является выполнение целевых показателей, значение которых устанавливается в Соглашении.

2.12. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Соглашением, Управление вправе применять штрафные санкции с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.13. Соглашение оформляется в двух экземплярах, подписывается руководителем Управления и получателем субсидии.

2.14. Срок перечисления субсидии определяется при заключении Соглашения в соответствии с Порядком исполнения бюджета Чернушинского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденным приказом управления финансов администрации Чернушинского городского округа.

2.15. Субсидия перечисляется Управлением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, в размере, определенном муниципальным правовым актом администрации Чернушинского городского округа, на условиях, предусмотренных Соглашением.

2.16. В случае невыполнения СО НКО условий, указанных в Соглашении, выявленных нарушений в ходе проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, предоставление субсидий приостанавливается до устранения нарушений.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидий предоставляют в Управление отчеты по формам и в сроки, установленные в Соглашении, в том числе:

отчет о показателях результативности;

финансовый отчет об использовании субсидии.

Управление имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности в случае необходимости.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в пределах предоставленных им полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет Чернушинского городского округа.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. в течение 10 рабочих дней со дня выявления Управлением, органами муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии;

4.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования, если иной срок не установлен требованием.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего раздела, требования о возврате субсидии Управление обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.5. Субсидия (остаток субсидии), не использованная в установленный Соглашением срок, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Чернушинского городского округа в сроки, указанные в Соглашении.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 15.02.2021 № 226-261-01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.4. В состав Комиссии включаются представители представительного и исполнительного органов местного самоуправления.

II. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение заявки социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СО НКО) на получение из бюджета Чернушинского городского округа субсидии в целях финансового обеспечения ее уставной деятельности (далее - субсидия);

2.1.2. отбор СО НКО путем голосования по критериям (приложение к настоящему Положению) в соответствии с требованиями пункта 2.3 Порядка предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которым должна соответствовать СО НКО;

2.1.3. принятие решений:

о предоставлении субсидии СО НКО;

об отказе в предоставлении субсидии СО НКО с указанием оснований для отказа.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявок на предоставление из бюджета Чернушинского городского округа субсидий СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, имеют право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.5. Протокол заседания Комиссии, содержащий список СО НКО и размеры предоставляемых субсидий, размещается на официальном сайте Чернушинского городского округа.

3.6. Для предварительного анализа предоставленных материалов Комиссия может создавать рабочие группы с привлечением специалистов.

IV. Состав Комиссии, функции председателя и секретаря

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чернушинского городского округа.

4.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, подписывает документы Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии готовит документы к заседанию Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии, при необходимости готовит предложения о внесении изменений в настоящее Положение. Размещает протокол на официальном сайте Чернушинского городского округа.

V. Организационная деятельность Комиссии

Секретарь Комиссии:

осуществляет прием и регистрацию заявок от СО НКО в соответствии с

пунктом 2.2 Порядка предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

по согласованию с председателем Комиссии назначает дату и место проведения заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, направляет повестку заседания;

осуществляет комплектование и рассылку материалов к заседаниям Комиссии.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Чернушинского городского округа субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о порядке предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

г. Чернушка «___» _____ 20__ г.

Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации)
именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице руководителя
_____,
(должность руководителя, ФИО)
действующего на основании Устава некоммерческой организации с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Культура Чернушинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Чернушинского городского округа от № , заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением, в целях финансового обеспечения деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО), организации мероприятий, проводимых СО НКО, «Управление» обязуется предоставить «Получателю» субсидию из бюджета Чернушинского городского округа (далее - Субсидия), а «Получатель» обязуется принять указанную Субсидию и использовать ее по целевому назначению в соответствии со сметой расходов на обеспечение деятельности СО НКО и на организацию мероприятий на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Чернушинского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2. Условия и порядок предоставления Субсидии, порядок возврата Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется «Управлением» в пределах сумм, указанных в смете расходов на обеспечение деятельности СО НКО и организацию мероприятий, проводимых СО НКО, из средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Чернушинского городского округа.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком предоставления субсидии, приложение 2 к настоящему Соглашению.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется «Управлением» на расчетный счет «Получателя», открытый в кредитной организации.

2.4. Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета Чернушинского городского округа не позднее 20 декабря текущего года.

2.5. Объем Субсидии в течение финансового года подлежит сокращению по решению «Управления» в случае фактического проведения меньшего количества заявленных в плане мероприятий и (или) меньшего количества участников этих мероприятий.

2.6. В случае установления фактов нецелевого использования Субсидии возврат средств «Получателем» субсидии в бюджет Чернушинского городского округа производится в течение 10 дней с момента получения соответствующего письменного требования.

2.7. В случае неперечисления неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Чернушинского городского округа в добровольном порядке или в случае невыполнения получателем в установленный срок требования о возврате Субсидии «Управление» обеспечивает взыскание данной Субсидии в доход бюджета Чернушинского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Управление»:

3.1.1. перечисляет «Получателю» в 20__ году Субсидию в сумме _____(_____) рублей на обеспечение деятельности СО НКО и организацию мероприятий _____ (наименование некоммерческой организации), в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

3.1.2. принимает ежеквартально от «Получателя» отчет о показателях результативности достижения показателей, финансовый отчет согласно приложению 3 настоящего Соглашения;

3.1.3. запрашивает при необходимости у «Получателя» дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

3.2. «Управление» вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков и объемов предоставления Субсидии по соглашению Сторон.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

– увеличения или уменьшения объема соответствующих видов

ассигнований, предусмотренных в бюджете Чернушинского городского округа на текущий финансовый год;

– выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

3.2.3. Рассматривать предложения «Получателя» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2.4. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств.

3.3. «Получатель»:

3.3.1. использует Субсидию строго в соответствии с условиями, порядком, целями ее предоставления и несет ответственность за нарушение порядка, условий, целей использования Субсидии;

3.3.2. при отсутствии потребности в Субсидии или ее части в случае, если фактические расходы по мероприятиям, предусмотренным в плане мероприятий настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме, обеспечивает ее возврат в доход бюджета Чернушинского городского округа в установленном порядке;

3.3.3. представляет всю необходимую для проведения проверки документацию;

3.3.4. в случае обнаружения факта нарушения порядка, условий, целей предоставления и использования Субсидии возвращает денежные средства в доход бюджета Чернушинского городского округа.

3.4. «Получатель» имеет право:

3.4.1. обращаться в «Управление» с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3.5. «Получатель», заключая настоящее Соглашение, выражает свое согласие на осуществление проверок, соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии по настоящему Соглашению органами финансового контроля Чернушинского городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Отчетность и контроль

4.1. «Управление»:

4.1.1. осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, а также проверку исполнения «Получателем» настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществляет контроль за выполнением «Получателем» Соглашения, а также своевременным и полным представлением отчета об использовании Субсидии по форме и в сроки.

4.2. « Получатель»:

4.2.1. представляет «Управлению» отчет о показателях результативности

достижения показателей, финансовый отчет об использовании субсидии ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 настоящего Соглашения;

4.2.2. несет ответственность за своевременность представления и достоверность отчета;

4.3. Контроль за целевым расходованием субсидий, а также за соблюдением порядка предоставления субсидий «Получателю», осуществляет «Управление» и органы финансового контроля Чернушинского городского округа.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чернушинского городского округа.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Иные условия

Настоящее Соглашение подтверждает согласие «Получателя» на осуществление «Управлением» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка их предоставления.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение 1
к Соглашению о порядке предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края
_____ФИО
подпись
«____» _____ 20__г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель общественной организации
_____
_____ ФИО
подпись
«____» _____20__ г.
МП

СМЕТА РАСХОДОВ
на обеспечение деятельности и на организацию мероприятий

_____
(наименование СОНКО)

N п/п	Наименование	Расчет, сумма	Итого, рублей
Обеспечение деятельности СОНКО			
1	Наименование расходов:		
	Расходы:		
	Итого		
Мероприятия СОНКО			
1	Мероприятие 1_____ (наименование)		
	Расходы:		
	Итого		
	ВСЕГО		

Бухгалтер _____ ФИО
подпись

Приложение 2
к Соглашению о порядке предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
до _____202__года	
до _____202__года	
до _____202__года	
до _____202__года	
до _____202__года	
до _____202__года	
до _____202__года	
до _____202__года	
ИТОГО	

Управление

_____

М.П.

Получатель

_____

М.П.

Приложение 3
к Соглашению о порядке предоставления из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

ОТЧЕТ
о показателях результативности достижения показателей

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников (план/факт)	Доля участников, положительно отзывающихся о проведении мероприятия	Размещение информации в СМИ, в сети интернет
1					
2					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ[<*>]
об использовании Субсидии
за _____ квартал 20__ г.
Наименование организации _____

№ п/п	Наименование	Выделено денежных средств по смете, руб	Израсходовано, руб	Остаток средств, руб	Подтверждающие документы
Обеспечение деятельности СОНКО					
1	Наименование расходов				
	Расходы:				
	Итого				
Мероприятия СОНКО					
2	Мероприятие 1_____ (наименование)				

	Расходы:				
	ИТОГО				
	ВСЕГО				

Руководитель некоммерческой организации _____ФИО
подпись

Бухгалтер _____ ФИО

М.П.

<**> К финансовому отчету обязательно прикладываются:
смета расходов, с указанием места и времени проведения мероприятия, количества участников;
положение о проведении мероприятия;
протокол мероприятия;
заявочные листы на участие в Мероприятии;
копии списков участников мероприятий;
копии ведомостей получателей подарков, призов;
счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ;
счета на организацию питания и меню;
при расчете наличными деньгами: авансовый отчет с приложением кассового чека, товарного чека, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
при безналичной оплате юридическому лицу: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;
при безналичной оплате физическому лицу: договор, накладная/акт и платежное поручение с отметкой банка и платежные поручения с отметкой банка об уплате налогов и взносов;
при оплате труда: расчетно-платежная ведомость, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов и взносов;
при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, копии билетов, счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов).

Приложение
к Положению о Комиссии по
предоставлению из бюджета
Чернушинского городского округа
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Чернушинского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

N п/п	Критерии	Оценка в баллах
1	2	3
1	Актуальность, своевременность мероприятий	до 5
2	Ориентированность мероприятий на конкретную социально значимую группу населения	до 5
3	Оригинальность и инновационность мероприятий	до 5
4	Финансовая эффективность мероприятий по соотношению затрат и ожидаемых результатов	до 5
5	Участие волонтеров в подготовке и проведении мероприятий	до 5
Максимально возможная сумма баллов, набранных заявкой		25

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 15.02.2021 № 226-261-01-04

СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Чернушинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Омелина Елена Егоровна	-	заместитель главы администрации Чернушинского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии
Шайдурова Ольга Сергеевна	-	консультант отдела культуры и туризма Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Кудрявцева Ольга Вячеславовна	-	начальник отдела внутренней политики и связи с общественностью управления делами администрации Чернушинского городского округа
Маслов Максим Владимирович	-	депутат Думы Чернушинского городского округа
Минниахметова Людмила Матвеевна	-	консультант организационно-экономического отдела Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края