



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022

№ 580-261-01-04

**Об утверждении Порядка
предоставления и расходования
гранта в форме субсидии из бюджета
Чернушинского городского округа
Пермского края на реализацию
проекта «Лето с пользой»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования гранта в форме субсидии из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края на реализацию проекта «Лето с пользой».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернушинского городского округа по социальным вопросам.

Глава Чернушинского городского округа

М.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 17.05.2022 № 580-261-01-04

ПОРЯДОК
предоставления и расходования гранта в форме субсидии из бюджета
Чернушинского городского округа Пермского края на реализацию
проекта «Лето с пользой»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и расходования гранта в форме субсидии из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края на реализацию проекта «Лето с пользой» (далее соответственно – Порядок, грант), а также критерии и порядок отбора соискателей на получение гранта, порядок предоставления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Чернушинского городского округа Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее – ГРБС).

1.3. Грант предоставляется некоммерческим организациям (далее – организация), осуществляющим свою деятельность на территории Чернушинского городского округа в целях организации занятости молодежи в летний период на территории Чернушинского городского округа.

Грант предоставляется по итогам муниципального конкурсного отбора соискателю гранта, подавшему заявку на участие в конкурсе и прошедшему отбор (далее – получатель гранта) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. Критерии, которым должна соответствовать организация:

1.4.1. отсутствие на день подачи заявки, но не ранее, чем за 15 календарных дней до дня подачи заявки, задолженности по налогам, сборам

и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4.2. отсутствие на день подачи заявки неоконченных исполнительных производств в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, возбужденных в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

1.4.3. организация не должна находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

1.4.4. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.4.5. организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

1.4.6. сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Чернушинского городского округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

II. Организация и порядок проведения конкурса

2.1. ГРБС осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и размещает на официальном сайте администрации Чернушинского городского округа Пермского края (<http://chernadmin.ru>) до 30 мая, которое содержит следующую информацию:

2.1.1. сроки (дату начала и окончания) приема заявок на участие в конкурсе;

2.1.2. сроки объявления результатов;

2.1.3. время и место приема заявок на участие в конкурсе;

2.1.4. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

2.1.5. наименования направлений расходов в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка;

2.1.6. сумму выделенных средств для предоставления гранта;

2.1.7. форму заявки, подаваемой на участие в конкурсе;

2.1.8. порядок проведения конкурса, в том числе требования, предъявляемые к заявителям;

2.1.9. условия предоставления грантов;

2.1.10. условие о том, что информация об организации и оценке поданных ею заявок, а также заявки на участие в конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.11. порядок отзыва заявок организации, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.2. Организацию сбора заявок от организаций проводит ГРБС.

2.3. Для участия в конкурсе организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет ГРБС, находящемуся по адресу: 617830, Пермский край, город Чернушка, улица Юбилейная, дом 9 (в рабочие дни с 8.00 до 17.00), адрес электронной почты chernsocial@yandex.ru следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.3. копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.3.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.3.5. справку об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

2.3.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;

2.3.7. согласие руководителя организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

2.3.8. письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии

расчетного счета с указанием лиц имеющих право подписи, заверенное кредитной организацией.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, представляются организацией на бумажном носителе и должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью организации и удостоверены подписью руководителя с приложением описи документов.

В течение срока приема заявок ГРБС организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

2.5. ГРБС осуществляет прием заявок и проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, а также соответствие организации критериям пункта 1.5. настоящего Порядка. По итогам предварительного рассмотрения заявок в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок ГРБС формирует сводный список поступивших заявок.

2.6. Организации отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

- 1) представление ею неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 2) представление заявки с нарушением срока, установленного пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- 3) представление заявки, оформление которой не соответствует требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, представленной организацией.

2.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка, заявка на заседании экспертного совета не рассматривается и возвращается организации в течение 15 календарных дней со дня ее получения.

2.8. Каждая организация, принимающая участие в конкурсе, может подать только одну заявку.

2.9. В течение 5 календарных дней со дня начала приема заявок ГРБС формирует экспертный совет.

2.10. По рассматриваемым проектам экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

- 2.10.1. профинансировать проект в полном объеме;
- 2.10.2. отказать в финансировании.

2.11. При условии подачи на конкурс единственной заявки экспертный совет вправе рассмотреть вопрос о финансировании проекта.

III. Экспертный совет и порядок его работы

3.1. Состав экспертного совета по отбору проектов по мероприятию, указанному в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – совет), формируется из представителей ГРБС.

3.2. Число членов совета должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3.3. Состав совета размещается в открытом доступе на официальном сайте администрации Чернушинского городского округа Пермского края (<http://chernadmin.ru>) не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. Совет является коллегиальным органом. В его состав входят председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и члены совета.

3.4.1. Председатель совета организует его работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии;

3.4.2. заместитель председателя совета исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;

3.4.3. секретарь совета оповещает членов совета о времени и месте заседания, ведет протоколы заседаний.

3.5. Деятельность совета:

3.5.1. члены совета принимают участие в его работе на общественных началах;

3.5.2. формой работы совета является его заседание;

3.5.3. по решению совета для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, которые обладают правом совещательного голоса;

3.5.4. заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины членов экспертного совета;

3.5.5. каждый член совета обладает одним голосом. Член совета не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании совета является решающим;

3.5.6. член совета обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. Заседания совета проводятся в два этапа.

3.6.1. на первом этапе совет рассматривает заявки и пакет документов на соответствие требованиям и условиям Порядка.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия советом решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) критериям, установленным Порядком, конкурс признается несостоявшимся.

3.6.2. на втором этапе совет:

3.6.2.1. оценивает заявки организаций;

3.6.2.2. определяет победителей конкурса и оформляет протокол, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии;

3.6.2.3. отбор заявок осуществляется путем голосования по критериям по форме согласно приложению 4;

3.6.3. победители конкурса определяются на итоговом заседании совета.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе совет вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

В протоколе заседания совета указываются:

дата, место, время заседания;

ФИО, должности членов совета, присутствующих на заседании;

повестка заседания совета;

наименование организаций, подавших заявки, с указанием даты регистрации заявки;

объем запрашиваемого из бюджета гранта;

заключение совета по каждому социальному проекту;

решение совета по каждому представленному проекту.

В протоколе заседания совета не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов совета в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей.

3.7. На основании протокола заседания экспертного совета ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и издает распоряжение об утверждении итогов конкурса и предоставлении гранта.

3.8. Организациям направляется уведомление о поддержке проекта по итогам конкурса или отклонении заявки с указанием основных ошибок, допущенных при подготовке проекта.

3.9. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

3.9.1. несоответствие организации критериям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка;

3.9.2. непредоставление, либо предоставление организацией не в

полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

3.9.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем гранта.

IV. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Расходование средств гранта включает следующие направления: изготовление сувенирной продукции.

Объем гранта определяется на основании перечня и стоимости планируемых затрат на основании документов, подтверждающих запланированные затраты (коммерческие предложения, сведения о действующих ценах, полученные на основе исследования рынка закупаемых товаров, данные государственной статистической отчетности, другие документы и источники информации).

4.2. Расходование средств гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью Чернушинского городского округа Пермского края на реализацию проекта «Лето с пользой».

4.3. Грант предоставляется на основании соглашения между ГРБС и получателем гранта по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее – соглашение).

Соглашение заключается в течение 14 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка.

Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется грант.

В соглашении предусматриваются в том числе:

а) направления расходов, финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет гранта;

б) размер гранта;

в) сроки (периодичность) перечисления гранта;

г) значения показателей результативности предоставления гранта;

д) обязательство о представлении отчетности об использовании гранта, достижения значений предоставления гранта и иной информации;

е) условие на осуществление проверки получателя гранта ГРБС и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

ж) условия и сроки возврата средств гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального

финансового контроля, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта в установленном порядке;

з) запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

4.4. ГРБС перечисляет средства гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения.

4.5. Показатель результативности, в целях достижения которого предоставляется грант – количество занятой молодежи. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет ГРБС следующую отчетность:

5.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию проекта, по форме согласно Приложению 5;

5.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта, по форме согласно Приложению 6;

5.2. Получатель гранта предоставляет отчеты ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления гранта, ежегодно в срок не позднее года, следующего за отчетным годом.

5.3. ГРБС проверяет предоставленные отчеты, оценивает их по признакам достоверности и достижения установленных показателей результативности использования гранта в течение 15 рабочих дней со дня их предоставления.

5.4. В случае представления отчетности несоответствующей установленной форме и (или) наличия в ней ошибок и неточностей, отчеты возвращаются получателю гранта на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 10 рабочих дней со дня их получения получателем гранта на доработку.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий и предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае установления в ходе проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, факта несоблюдения порядка и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Чернушинского городского округа Пермского края:

6.3.1. на основании требования ГРБС не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

6.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3.3. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем гранта в течение одного месяца со дня его получения, в случае неисполнения получателем гранта требования о возврате средств в срок, ГРБС обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

6.4. В случае если получателем гранта не достигнут показатель результативности, в целях достижения которого предоставляется грант, указанный в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Чернушинского городского округа Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество показателя результативности предоставления гранта, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателя результативности предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

6.5. Возврат средств, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. ГРБС в течение 30 календарных дней со дня предоставления получателем гранта отчетов о достижении значений показателей результативности использования гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка;

6.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем гранта в течение одного месяца со дня его получения;

6.5.3. в случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 6.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств ГРБС обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

6.6. Остатки неиспользованных средств гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет Чернушинского городского округа Пермского края в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления и
расходования гранта в форме субсидии
из бюджета Чернушинского городского
округа Пермского края на реализацию
проекта «Лето с пользой»

Заявка на участие в конкурсе социальных проектов «Лето с пользой»

ФОРМА

1.	Регистрационный номер заявки (заполняется ГРБС)				
2.	Дата получения (заполняется ГРБС)				
3.	Наименование проекта				
4.	Организация				
5.	Руководитель организации				
6.	Почтовый адрес				
7.	Телефон	Факс	E-mail		
8.	Автор проекта				
9.	Исполнитель проекта				
10.	Руководитель проекта				
11.	Телефон	Факс	E-mail		
12.	Краткое описание проекта (не более 50 слов)				
13.	Продолжительность проекта, количество месяцев		Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	
14.	География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)				
15.	Предполагаемое количество участников проекта				
16.	Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра	Сумма прописью		
17.	Полная стоимость проекта в рублях	Цифра	Сумма прописью		

18.	Организации-партнеры		
19.	Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Да _____	Нет _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления и
расходования гранта в форме субсидии
из бюджета Чернушинского городского
округа Пермского края на реализацию
проекта «Лето с пользой»

ФОРМА

ОПИСАНИЕ

проекта для участия в конкурсе проектов «Лето с пользой»

1. Наименование проекта.

2. Информация об организации (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в конкурсах на выделение финансирования, указываются количественный и качественный состав участников инициативной группы, которая является основным инициатором и исполнителем проекта, ресурсы инициативной группы). Объем - не более 1/2 страницы.

3. Описание проекта (общий объем - не более 5 страниц).

3.1. Краткая аннотация проекта (не более 0,5 страницы).

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 0,5 страницы).

3.3. Цели и задачи проекта.

3.4. Что предлагается сделать в ходе проекта:

1) описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

2) описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);

3) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия).

3.5. Ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для территории).

3.6. Дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как целевые средства конкурса закончатся; описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

4. Организационный план проекта (начиная с отдельного листа, в виде таблицы):

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.		
2.		
3.		

5. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть дополнены некоторыми новыми.

5.1. Сводная смета расходов.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников с их указанием (в рублях)	Всего (в рублях)
1	2	3	4
ИТОГО			

Полная стоимость проекта _____

Вклад из других источников (указать, каких) _____

Запрашиваемая сумма _____

5.2. Комментарии к бюджету (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у организации).

Приложение 3
к Порядку предоставления и
расходования гранта в форме субсидии
из бюджета Чернушинского городского
округа Пермского края на реализацию
проекта «Лето с пользой»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(ФИО субъекта персональных данных и дата рождения)
проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность

(серия и номер документа, кем и когда выдан)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

(наименование ГРБС)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество,
дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об
образовании, какими государственными, ведомственными, региональными,
городскими наградами награжден(а), должность, место работы, общий стаж
работы, стаж работы в отрасли - предоставляемых мною в соответствии с
нормативными правовыми актами Чернушинского городского округа
Пермского края для участия в
проекте _____.

(наименование проекта)

Согласен (согласна) на совершение любого действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 4
к Порядку предоставления и
расходования гранта в форме субсидии
из бюджета Чернушинского городского
округа Пермского края на реализацию
проекта «Лето с пользой»

ФОРМА

КРИТЕРИИ оценки заявок

№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта не полностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
3	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
4	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта	Очевидны перспективы проекта	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив	0
5	Круг лиц, на который рассчитан проект (масшовость охвата, количество молодых граждан, привлеченных к реализации проекта)	До 100 человек	0
		Свыше 100 человек	1

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления и расходования
гранта в форме субсидии из бюджета
Чернушинского городского округа
Пермского края на реализацию проекта
«Лето с пользой»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование показателя	Сумма, руб.
Поступило средств, всего	
Выплаты по расходам, всего	
на изготовление сувенирной продукции	
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего	
Подлежит возврату в бюджет	

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления и расходования
гранта в форме субсидии из бюджета
Чернушинского городского округа
Пермского края на реализацию проекта
«Лето с пользой»

ФОРМА

ОТЧЕТ
о Достижении значений показателей результативности использования гранта

Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Отклонение (+,-) %	Причины отклонения
		план	факт		
1	2	3	4	5	6
Количество занятой молодежи					7

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.