О продлении срока приема заявок на предоставлении субсидии из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края на реализацию проекта «Лето с пользой»

Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края в соответствии с «Порядком предоставления и расходования гранта в форме субсидии из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края на реализацию проекта «Лето с пользой», утвержденным постановлением администрации Чернушинского городского округа от 17 мая 2022 года № 580-261-01-04 (далее – Порядок) объявляет отбор соискателей гранта на получении субсидии из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края среди некоммерческих организаций.

|  |  |
| --- | --- |
| Срок приема заявок: | Продлён с 07 июня 2022 года по 10 июня 2022 года по адресу: г. Чернушка, ул. Юбилейная, дом 9, кабинет 316 (понедельник - четверг с 08:00 до 17:00 часов, пятница с 08:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов) |
| Срок объявления результатов: | Не ранее 20 дней, следующего за днем окончания подачи заявок |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты: | Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее – Управление), 617830, г. Чернушка, улица Юбилейная, дом 9, т. 4 90 70, адрес электронной почты: [chernsocial@yandex.ru](mailto:chernsocial@yandex.ru), |
| К участникам отбора устанавливаются следующие требования: | 1. Участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Чернушинского городского округа.  2. У участника отбора:  2.1. Должны отсутствовать на день подачи заявки, но не ранее, чем за 15 календарных дней до дня подачи заявки, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2.2. Должны отсутствовать на день подачи заявки неоконченных исполнительных производств в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, возбужденных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=58424CCD4602EBCDA9136A8261A7D15BF81A17D894ED96D2BB3149C5A30706D2A9DC2432B74CB2135785EFC17C701DK) от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».  3. Организация не должна находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.  4. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  5. Организация не должна находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  6. Возможность осуществления организации занятости молодежи в летний период должна быть указана в ее учредительных документах |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям: | Для участия в отборе участник отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, представляет в Управление в бумажной форме заявку  на участие в конкурсе социальных проектов «Лето с пользой » согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:  1. Описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению 2 к Порядку.  2. Копии учредительных документов.  3. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.  4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.  5. Справку об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.  6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки.  7. Согласие руководителя организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке в соответствии с приложением 3 к н Порядку.  8. Письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц имеющих право подписи, заверенное кредитной организацией. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора: | Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя участника отбора.  Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии: | Соглашение заключается в течение 14 рабочих дней со дня издания распоряжения. |
| Дата размещения результатов отбора на официальном сайте: | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления и расходования гранта в форме субсидии из бюджета Чернушинского городского округа Пермского края на реализацию проекта «Лето с пользой» |

Заявка

на участие в конкурсе социальных проектов «Лето с пользой»

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Регистрационный номер заявки (заполняется ГРБС) |  | | | | | |
| 2. | Дата получения (заполняется ГРБС) |  | | | | | |
| 3. | Наименование проекта |  | | | | | |
| 4. | Организация |  | | | | | |
| 5. | Руководитель организации |  | | | | | |
| 6. | Почтовый адрес |  | | | | | |
| 7. | Телефон | Факс | | E-mail | |  | |
| 8. | Автор проекта |  | | | | | |
| 9. | Исполнитель проекта |  | | | | | |
| 10. | Руководитель проекта |  | | | | | |
| 11. | Телефон | Факс | | E-mail | |  | |
| 12. | Краткое описание проекта (не более 50 слов) |  | | | | | |
| 13. | Продолжительность проекта, количество месяцев |  | Начало проекта, дд/мм/гг |  | | Окончание проекта, дд/мм/гг |  |
| 14. | География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект) |  | | | | | |
| 15. | Предполагаемое количество участников проекта |  | | | | | |
| 16. | Запрашиваемая сумма в рублях | Цифра | | | Сумма прописью | | |
| 17. | Полная стоимость проекта в рублях | Цифра | | | Сумма прописью | | |
| 18. | Организации-партнеры |  | | | | | |
| 19. | Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Да \_\_\_\_\_ | | | Нет \_\_\_\_\_ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |