

УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом заседания Совета
директоров акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского
финансирования Пермского края»
от 21 октября 2020 г. №19 (в
редакции протокола Совета
директоров от 09 февраля 2021г.
№1, от 12 апреля 2021г. №3)

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

г. Пермь
2021 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Общие условия предоставления микрозаймов	9
3. Требования к Заявителю, Поручителю и Залогодателю.....	10
4. Требования к Обеспечению.....	14
5. Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма	16
6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.....	19
7. Основания для отказа в предоставлении микрозайма	21
8. Контроль за состоянием объектов залога	21
9. Предоставление микрозайма «ПОДДЕРЖКА» для СМСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.....	22

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее «самозанятый») и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры), порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма, предоставления заемщику графика платежей, иные условия.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на отношения сторон, возникшие после утверждения настоящих Правил.

1.3.1. К отношениям сторон, возникшим до утверждения настоящих Правил, применяются Правила предоставления микрозаймов Акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», действующие на дату регистрации заявки Заявителя, соответствующей установленным требованиям.

1.3.2. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Общества в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mfk59.ru/>, а также в помещении Общества, в соответствии с требованиями Закона №151-ФЗ.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины:

1.4.1. Общество – Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (АО «Микрофинансовая компания Пермского края»);

1.4.2. микрофинансовая деятельность – деятельность Общества по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и организациям инфраструктуры;

1.4.3. субъект малого или среднего предпринимательства (СМСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.4.4. организация инфраструктуры - организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – коммерческая и некоммерческая организация, соответствующая параметрам, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящаяся в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки;

1.4.5. микрозаём – денежные средства (заем), предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный нормами Закона №151-ФЗ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или самозанятых;

1.4.6. процентная ставка за пользование микрозаймом - ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма;

1.4.7. ключевая ставка - процентная ставка по основным операциям Банка России по регулированию ликвидности банковского сектора, которая устанавливается Советом директоров Банка России и размещается на официальном сайте Банка России

www.cbr.ru в подразделе «Инструменты денежно-кредитной политики Банка России» раздела «Денежно-кредитная политика»;

1.4.8. заявитель – СМСП, самозанятый или организация инфраструктуры, подавшие заявление на получения микрозайма;

1.4.9. заявление на получения микрозайма – заявление-анкета на получение микрозайма по форме, утвержденной Приказом Общества, с приложением документов в соответствии с Перечнем документов на получение микрозайма (Приложение 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень документов));

1.4.10. заемщик – СМСП, самозанятый или организация инфраструктуры, заключившие договор микрозайма с Обществом;

1.4.11. поручитель - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации или юридическое лицо, являющееся резидентом Российской Федерации, заключившее с Обществом договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед Обществом по договору микрозайма в полном объеме;

1.4.12. залогодатель – физическое лицо и/или юридическое лицо, с которыми у Общества заключен договор залога имущества в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма. В качестве Залогодателя оборудования может выступать только юридическое лицо;

1.4.13. АО «Корпорация развития МСП ПК» –Акционерное общество «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края», предоставляющее поручительство по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых или организаций инфраструктуры перед Обществом;

1.4.14. уполномоченное лицо – специалист Общества, осуществляющий прием и/или экспертизу документов Заявителя/Поручителя (в том числе по основному обеспечению)/Залогодателя, рассмотрение Заявителя/Поручителя/Залогодателя на соответствие требованиям и условиям предоставления микрозайма, установленным настоящими Правилами, оценку платежеспособности Заявителя/Поручителя (по основному обеспечению), подготовку экспертного заключения;

1.4.15. заключение службы безопасности – заключение лица, на которое возложены функции службы безопасности¹, о наличии или отсутствии рисков в предоставлении микрозайма Заявителю, о наличии либо отсутствии негативной деловой репутации, согласно пункту 1.4.25. настоящих Правил, о наличии недостоверных сведений и /или документов или выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозайм не будет возвращен в срок;

1.4.16. комиссия – комиссия по предоставлению микрозаймов, действующая в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов в Акционерном обществе «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», уполномоченная принимать решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма заявителю, решение о реструктуризации и урегулировании задолженности, о внесении изменений в договоры займа/микрозайма, обеспечительные договоры;

1.4.17. КKM–контрольно-кассовая машина;

1.4.18. группа связанных заемщиков – группа Заемщиков (СМСП), связанных между собой по данным Общества экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого;

1.4.19. социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества;

¹или организации, выполняющей функции службы безопасности по договору оказания услуг.

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.4.20. движимое имущество – это оборудование (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП), транспортные средства (за исключением водного транспорта), самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника;

1.4.21. недвижимое имущество – это жилые и нежилые помещения, здания, сооружения, земельные участки, все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

1.4.22. лимит денежных средств – установленный решением Совета директоров Общества объем прав в денежном выражении на принятие Обществом обязательств по предоставлению микрозаймов в зависимости от источника финансирования, срока, вида либо размера микрозайма;

1.4.23. основное обеспечение – залог недвижимого имущества (имеющееся и/или приобретаемое) и/или движимого имущества (имеющееся), поручительство физического (-их) лица (в том числе индивидуального предпринимателя)/ юридического лица, поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК», в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил.

1.4.24. дополнительное обеспечение – поручительство физических или юридических лиц, не учитываемое при расчете обеспеченности предоставляемого микрозайма (за исключением поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК»)

1.4.25. негативная деловая репутация – наличие негативной информации о Заявителе, в том числе о его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах, единоличном исполнительном органе, а также о Поручителе, Залогодателе:

а) наличие фактов нарушения условий договоров займа и микрозайма с Обществом и/или иных договоров (кредитных договоров, договоров поручительства, залога, лизинга);

б) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства Российской Федерации, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

в) наличие судебных споров с органами государственной власти Российской Федерации, Банком России, органами местного самоуправления, а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

г) осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), либо оцениваемое лицо находится в стадии реорганизации;

д) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в сумме более 50 000 рублей (Заявитель вправе представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по выявленным искам и исполнительным производствам);

е) наличие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 рублей;

ж) наличие деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и (или) которая может быть связана с отмытием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма;

з) аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

и) наличие фактов реструктуризации, либо обращений за реструктуризацией по кредитным обязательствам, в том числе по обязательствам перед Обществом (за исключением кредитных каникул, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2020 г. №106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа»);

к) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию или могут вызвать сомнения в добросовестности.

1.4.26. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющее прием документов Заявителя на основании соглашения (договора) с Обществом;

1.4.27. сотрудник МФЦ – специалист МФЦ, осуществляющий прием документов Заявителя и организующий их передачу в Общество для рассмотрения;

1.4.28. уведомление– документ, выдаваемый Заявителю о приостановлении срока регистрации заявления на получение микрозайма;

1.4.29. аннуитетный платеж – равная сумма ежемесячного платежа по микрозайму, включающая в себя сумму основного долга и начисленных процентов по микрозайму;

1.4.30. кредитная линия – предоставление денежных средств частями (траншами) в пределах установленного срока и лимита задолженности. Лимит восстанавливается по мере погашения задолженности;

1.4.31. методика оценки платежеспособности – Методика оценки платежеспособности Заявителя, Поручителя и оценки предметов залога в Акционерном обществе «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», утверждённая Протоколом заседания Совета директоров АО «Микрофинансовая компания Пермского края»;

1.4.32. моногород – населённый пункт, основанный при градообразующих предприятиях с целью обеспечения производства трудовыми ресурсами, включенный в перечень моногородов в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 29.07.2014 г. № 1398-р.;

1.4.33. представитель Заявителя - лицо, уполномоченное на подачу в Общество заявления на предоставление микрозайма от имени Заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4.34. режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации – режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации, введённый в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера территории Пермского края.

1.4.35. Самозанятый – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и соответствующее требованиям Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.5. Микрозаймы предоставляются Заявителям в пределах устанавливаемых лимитов денежных средств, но не более суммы средств, полученной на реализацию

микрофинансовой программы. Виды и параметры микрозаймов установлены в Приложении 1 к настоящим правилам.

2. Общие условия предоставления микрозаймов

2.1. Микрозаймы предоставляются Заявителям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заявитель, Поручитель и Залогодатель соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил.

2.1.2. Заявитель/Представитель предоставил в Общество лично либо через МФЦ заявление и полный пакет документов, в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам для получения микрозайма.

2.1.3. платежеспособность Заявителя, установленная в соответствии с действующей в Обществе Методикой оценки платежеспособности, является положительной и превышает минимальную сумму микрозайма по виду предоставляемого микрозайма. Платежеспособность Заявителя, применяющего общую систему налогообложения, соответствует 1-3 классу финансовой устойчивости.

2.1.3.1. платежеспособность Поручителя (по основному обеспечению), установленная в соответствии с действующей в Обществе Методикой оценки платежеспособности, является положительной и превышает сумму микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

2.1.4. совокупный размер основного обеспечения превышает сумму обязательств, включающую в себя сумму основного долга и проценты за весь период пользования микрозаймом.

2.1.5. предлагаемое обеспечение соответствует требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил.

2.1.6. микрозаймы (займы) предоставляются в валюте Российской Федерации.

Минимальный и максимальный размер микрозайма устанавливается в соответствии с условиями видов микрозаймов, но не более размера, установленного Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Закон № 151-ФЗ).

2.1.7. минимальный срок микрозайма составляет 6 (Шесть) месяцев, максимальный срок – 36 (тридцать шесть) месяцев.

В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Пермского края максимальный срок микрозайма составляет 24 месяца.

2.1.8. общая сумма основного долга Заемщика перед Обществом по договору(ам) микрозайма не превышает максимальный размер микрозайма, установленный Законом № 151-ФЗ.

2.1.9. комиссия приняла решение о предоставлении микрозайма.

2.1.10. целевое назначение микрозайма – в соответствии с условиями видов микрозаймов (Приложение 1 к настоящим Правилам).

2.1.11. Заемщик не может получить более одного действующего микрозайма по обязательствам перед Обществом, за исключением микрозаймов с разным целевым назначением, но не более 3 (трех) договоров микрозайма на Заявителя.

2.1.12. общая сумма основного долга перед Обществом по Группе связанных заемщиков не превышает 5 процентов размера собственных средств (капитала) Общества по состоянию на день принятия решения Комиссией.

2.2. Виды, параметры микрозаймов определены в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2.3. При предоставлении микрозайма, целевое назначение которого – вложения во внеоборотные активы (приобретение недвижимого имущества), при условии оформления в залог приобретаемого имущества (ипотека), максимальный размер микрозайма рассчитывается исходя из следующего (с учетом требований пунктов 2.1.3. настоящих Правил):

- на приобретение недвижимости в пределах г. Перми - не более 70% от стоимости, указанной в оценочном отчете², подготовленным независимым оценщиком/оценочной компанией;

- на приобретение недвижимости в Пермском крае (за пределами г. Перми) – не более 60% от стоимости, указанной в оценочном отчете², подготовленным независимым оценщиком/оценочной компанией;

2.4. При предоставлении микрозайма на цели: вложение во внеоборотные активы(приобретение/строительство/реконструкция/модернизация/ремонт движимого и недвижимого имущества), при условии оформления в залог имеющегося движимого и недвижимого имущества, максимальный размер микрозайма рассчитывается исходя из платежеспособности Заявителя, а также размера основного обеспечения.

2.5. Микрозаём «Стартовый» предоставляется СМСП при наличии составленного по форме Общества бизнес-проекта:

- СМСП, вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года;
- ранее зарегистрированным СМСП, но фактически осуществляющим деятельность менее 1 года;
- СМСП, планирующим изменить вид деятельности (запустить новое направление бизнеса), при условии соответствия новому виду деятельности и основному ОКВЭД.

Предоставленный бизнес-проект должен быть составлен в строгом соответствии с формой, утвержденной приказом Общества и должен набрать 65 и более баллов в рамках оценки Комиссией. Критерии оценки бизнес-проекта установлены Приложением 4 к настоящему Правилам.

2.6. Рефинансирование задолженности СМСП перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры поддержки осуществляется по кредитным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности.

2.7. Утратил силу.

3. Требования к Заявителю, Поручителю и Залогодателю

3.1. Общие требования к Заявителю:

3.1.1. относится к СМСП, или организации инфраструктуры, или является самозанятым;

3.1.2. юридическое лицо зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

3.1.3. руководитель юридического лица является гражданином РФ;

3.1.4. индивидуальный предприниматель, самозанятый являются гражданином РФ, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Пермского края;

3.1.5. возраст Заявителя (самозанятого, индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) юридического лица) на дату заключения договора микрозайма составляет 18 и более лет, к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозайм – не более 70 лет (включительно) для женщин и не более 75 лет (включительно) для мужчин³;

3.1.6. руководители, члены коллегиального исполнительного органа юридического лица, физические лица не должны иметь непогашенной или неснятой судимости, в том числе за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации и административные правонарушения в

²Срок действия оценочного отчета не должен превышать 6 месяцев на момент рассмотрения заявки Комиссией.

³ В случае превышения предельно допустимого возраста Заявителя (если предельно допустимый возраст выходит за пределы окончания срока предоставления микрозайма) по решению Комиссии физическое лицо может выступать Заемщиком, при условии заключения договора страхования жизни и здоровья на срок и размер предоставляемого микрозайма, за свой счет, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Общество.

области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления, за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена;

3.1.7. срок ведения бизнеса⁴ заявителя – СМСП с даты государственной регистрации не менее 6 месяцев на дату подачи заявки (за исключением предоставления микрозаймов «Стартовый» и «Самозанятый»);

3.1.8. не находится в процессе ликвидации в течение 2 (двух) лет до даты обращения в Общество;

3.1.9. не является кредитной и/или страховой организацией, страховым или кредитным потребительским кооперативом, лизинговой компанией, факторинговой компанией, микрофинансовой организацией (за исключением организаций инфраструктуры, осуществляющих финансирование СМСП), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом или иной некредитной финансовой организацией (за исключением организаций инфраструктуры, осуществляющих финансирование СМСП), а также не осуществляет иную деятельность в сфере финансового посредничества (кроме организаций инфраструктуры). На дату подписания договора микрозайма выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП не должна содержать ОКВЭД по указанным видам деятельности;

3.1.10. не является участником соглашений о разделе продукции;

3.1.11. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.12. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (на дату подписания договора микрозайма выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП не должна содержать ОКВЭД из перечня подакцизных товаров, установленных НК РФ Статья 181);

3.1.13. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.1.14. не имеет случаев нарушений графика погашения кредита/займа заявителем, а также его учредителями, по финансовым/кредитным обязательствам – сроком 90 дней и более в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма.

3.1.15. Заявитель и его учредители в течение трех лет до даты регистрации заявки не имеют случаев нарушения условий договора займа (микрозайма), заключённого с Обществом, в том числе:

- просрочка платежа непрерывно на 30 дней и более;
- просрочки платежа совокупно на 180 дней и более в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки;
- по обеспечению целевого использования микрозайма.

3.1.16. не имеет судебных тяжб, в том числе оконченных, с Обществом и прочими кредитными и (или) финансовыми организациями по иску о взыскании задолженности по договорам займа и микрозайма и (или) кредитным договорам⁴⁻¹;

3.1.17. отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам;

⁴ Период деятельности заявителя, приносящий доходы, подтвержденный финансовой отчетностью и оборотами по расчетному счету.

⁴⁻¹ Заявитель вправе представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед кредитными и (или) финансовыми организациями по выявленным искам о взыскании задолженности по договорам займа и микрозайма и (или) кредитным договорам. Комиссия вправе принять решение о предоставлении микрозайма в случае, если с даты вступления в силу решения суда прошло более 10 лет.

3.1.18. у СМСП отсутствует по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев;

не применяются и не применялись в течение 3 лет предшествующих обращению в Общество процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Критерии, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении микрозаймов СМСП в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

3.1.19. у самозанятого отсутствует по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 10 тыс. рублей;

3.1.20. в отношении самозанятого не применяются и не применялись в течение 3 лет предшествующих обращению в Общество процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.1.21. не имеет нарушений порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе случаев допущения нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение трех последних лет.

3.1.22. Основной вид деятельности Заявителя по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанный в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должен соответствовать виду деятельности, осуществляемому заявителем фактически. Данный факт подтверждается соответствующими документами.

3.2. Исключен.

3.3. Под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;
- СМСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;
- СМСП осуществляет экспортную деятельность;
- СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины-самозанятые;
- СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива -

крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с [Федеральным законом](#) от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- СМСП осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- СМСП, самозанятый осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

- СМСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также самозанятым - физическим лицом старше 45 лет, которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

- физическое лицо - самозанятый является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа).

3.4. Требование к заявителю для предоставления микрозайма «Развитие территорий»:

– зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории сел или деревень Пермского края;

– зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории населённых пунктов, включенных в перечень моногородов в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 29.07.2014 г. № 1398-р.

3.5. Исключен.

3.6. Требования к Поручителю/Залогодателю-физическому лицу:

- является гражданином РФ;

- возраст **поручителя** от 23 лет на дату заключения договора поручительства и не более 70 лет – для женщин, 75 лет – для мужчин на дату окончания срока, на который предоставляется микрозаём⁵;

- не имеет случаев нарушений графика погашения кредита/займа по финансовым/кредитным обязательствам – сроком 90 дней и более в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма.

- не имеет случаев нарушения (в течение трех лет до даты подачи заявки) условий договора займа/микрозайма, заключенного с Обществом, в том числе по просрочке платежа более чем на 30 дней (непрерывно), по обеспечению целевого использования средств поддержки;

- не имеет судебных тяжб, в том числе оконченных, с Обществом и прочими кредитными/финансовыми организациями по иску о взыскании задолженности по договорам займа и микрозайма/кредитным договорам;

- отсутствует по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей.

- в отношении поручителя (залогодателя) – физического лица не применяются и не применялись в течение 3 лет предшествующих обращению в Общество процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление,

⁵В случае превышения предельно допустимого возраста Поручителя по решению Комиссии физическое лицо может выступать Поручителем, при условии заключения договора страхования жизни и здоровья на срок и размер предоставляемого микрозайма, за свой счет, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Общество. Вместо страхования жизни и здоровья Поручителя Заявитель вправе предоставить дополнительно поручительство иного лица.

внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.7. Дополнительные требования к Поручителю – физическому лицу для обеспечения беззалоговых видов микрозаймов:

3.7.1. имеет постоянную регистрацию по месту жительства и проживает на территории Пермского края;

3.7.2. имеет постоянное место работы (трудоустройство по трудовому договору) на территории Пермского края или является пенсионером по выслуге лет или старости;

3.7.3. имеет стаж непрерывной работы не менее 6 месяцев на последнем месте работы;

3.7.4. не является учредителем/директором Заявителя и не работает по основному месту работы у Заявителя;

3.7.5. имеет в собственности транспортное (-ые) средство и (или) недвижимое имущество⁶.

3.8. Требования к Заявителю, установленные, в пунктах 3.1.2.-3.1.6., 3.1.8., 3.1.13-3.1.21. настоящих Правил, аналогично применяются к Поручителю и Залогодателю – юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю.

4. Требования к Обеспечению

4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств по микрозайму, Заявитель предоставляет следующее обеспечение (основное обеспечение):

4.1.1. для микрозаймов на цели: пополнение оборотных средств, рефинансирование задолженности, развитие бизнеса:

-имеющееся движимое и (или) недвижимое имущество. При недостаточности залоговой стоимости имущества, дополнительно может принято поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»⁷;

4.1.2. для микрозаймов на цели вложение во внеоборотные активы:

– имеющееся движимое и (или) недвижимое имущество, либо залог приобретаемого⁸ на заемные денежные средства недвижимого имущества. При недостаточности залоговой стоимости имущества, дополнительно может принято поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»⁹.

4.1.3. для беззалоговых видов микрозаймов:

– поручительство физического (-их) (в том числе индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, согласно требованиям пунктов 3.6., 3.7., 3.8. настоящих Правил: при сумме микрозайма до 300 000 руб. – 1 (Одного) поручителя; при сумме микрозайма от 300 000 рублей– 2 (Двух) и более поручителей.

Возможно предоставление нескольких Поручителей, но не более 3 (трех) при условии, что совокупный размер платежеспособности Поручителей превышает сумму микрозайма и процентов за весь срок пользования микрозаймом.

4.1.4. для микрозайма «ЗАРПЛАТНЫЙ»: поручительство физического (-их) (в том числе индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица, согласно требованиям пунктов 3.7.1., 3.7.5. настоящих Правил.

4.2. Дополнительно к обеспечению, указанному в п. 4.1. настоящих Правил предоставляется поручительство (дополнительное обеспечение):

✓ в случае если Заявителем является юридическое лицо: поручительство учредителей (участников) юридического лица, обладающих 25 и более процентов уставного капитала;

⁶ подтверждается документально.

⁷ в соответствии с условиями предоставления поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК»;

⁸ с учетом требований, установленных пунктом 2.3. настоящих Правил.

⁹ в соответствии с условиями предоставления поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК»;

✓ в случае если Заявителем является индивидуальный предприниматель или самозанятый: поручительство супруга (супруги), а в случае, если заемщик-индивидуальный предприниматель или самозанятый не находятся в зарегистрированном браке – иное лицо по предложению Заявителя.

✓ в случае обоснованной необходимости, Комиссией может принято решение о предоставлении дополнительного обеспечения, в том числе, поручительство:

- единоличного исполнительного органа;
- супруга (супруги) единоличного исполнительного органа, если лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, является учредителем (участником) юридического лица – Заявителя, обладающим 100 процентами уставного капитала;
- бенефициарного владельца или иного лица;
- для Заявителя-индивидуального предпринимателя в возрасте от 18 до 27 лет: поручительство родителей (при наличии);
- поручительство иных физических и юридических лиц

4.3. Общие требования к залоговому имуществу:

- имеет фактическое местонахождение на территории Пермского края;
- находится в собственности Залогодателя (ей)¹⁰, либо приобретаемое Заявителем за счет средств микрозайма.;
- объект обладает ликвидностью¹¹;
- отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);
- отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;
- не может являться предметом залога имущество, на которое, в соответствии с действующим законодательством РФ, не допускается обращение взыскания;
- имущество полностью оплачено на дату заключения договора залога (за исключением приобретаемого имущества за счет средств микрозайма);
- приобретается для использования в предпринимательской деятельности¹².

4.3.1. Требования к недвижимому имуществу:

- относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);
- степень износа здания/сооружения не должна превышать 55 %;
- при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, или права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 3 и более года;
- отсутствие ограничений¹³, не позволяющих использовать земельные участки по их назначению;
- границы принимаемых в залог земельных участков должны быть определены на местности¹⁴;
- в залог не принимаются земельные участки сельскохозяйственного назначения (условие не относится к заявителям, относящимся к видам деятельности по ОКВЭД раздела А или являющимся главой крестьянского фермерского хозяйства);
- не является объектом культурного наследия.

4.3.2. Требования к движимому имуществу:

¹⁰ при передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в общей совместной или долевой собственности, Залогодателями по данному виду обеспечения выступают все собственники указанного имущества;

¹¹ под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 6 месяцев с момента возникновения оснований для его реализации, по цене, максимально приближенной к рыночной цене (информация о ликвидности, в том числе, указывается в документации оценочных организаций);

¹² условие относится к приобретаемому имуществу за счет микрозайма.

¹³ особые условия использования земельных участков и режима хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах.

¹⁴ за исключением земельных участков, находящихся под принимаемыми в залог помещениями, зданиями или строениями;

- состояние движимого имущества должно быть без повреждений (кроме следов естественного износа), находится в рабочем состоянии и обеспечивать возможность его эксплуатации по прямому назначению.

В качестве залога не принимаются сельскохозяйственные животные, торговое оборудование, малоценное имущество, товары в обороте.

4.3.2.1. Требование к оборудованию:

– имеет достаточное количество индивидуальных признаков, позволяющих идентифицировать его (в том числе, наименование, марка, модель, модификация, назначение, основные технические характеристики, габаритные размеры, материал изготовления, наименование изготовителя, год изготовления, заводской/серийный/индивидуальный номер, нанесенные нестираемым способом и пр.);

– срок полезного использования, указанный в паспорте оборудования, не должен быть меньше срока действия договора микрозайма;

– оплачено полностью, оборудование не заложено.

4.3.2.2. Требование к транспортным средствам (автотранспортные средства, самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника):

- срок эксплуатации (возраст транспортного средства), принимаемого в залог на дату окончания договора микрозайма, не должен превышать 5 лет с даты производства – для транспортных средств российских марок, 10 лет с даты производства – для транспортных средств зарубежных марок.

4.4. Оценочная стоимость передаваемого в залог имеющегося движимого и (или) недвижимого имущества устанавливается на основании заключения об оценке независимого оценщика/оценочной компании, заключившего с Обществом договор об оказании оценочных услуг. Заявитель/залогодатель имеет право предоставить отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, иной оценочной компании.

Оценочная стоимость **приобретаемого** за счет средств микрозайма и **передаваемого** в залог недвижимого имущества (ипотека) устанавливается на основании стоимости, определенной независимым оценщиком/оценочной компанией.

Залоговая стоимость имущества определяется на основании оценочной стоимости с применением поправочных коэффициентов и не может быть ниже требований, установленных пунктом 2.1.4. настоящих Правил.

Порядок определения оценочной и залоговой стоимости имущества, порядок применения поправочных коэффициентов указан в Методике оценки платежеспособности.

4.5. Все залоговое имущество¹⁵ подлежит обязательному страхованию (в том числе, автотранспортные средства – страховой полис КАСКО) за счет Залогодателя до момента выдачи микрозайма, выгодоприобретателем по договору страхования является Общество. Страховая сумма должна быть не ниже задолженности по договору микрозайма, с учетом процентов, начисленных на период действия страхового полиса, либо не менее залоговой стоимости имущества, в случае оформления комбинированного обеспечения: залоговое имущество и поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК».

4.6. При заключении договора залога с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, должно быть предоставлено согласие супруга/супруги¹⁶, заверенное нотариально.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма

Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма состоит из нескольких этапов:

¹⁵ за исключением земельных участков

¹⁶ В случае приобретения имущества в браке, при условии отсутствия брачного договора о раздельном владении имуществом;

5.1. Заявитель представляет в Общество или в МФЦ¹⁷, лично или через Представителя, заявление на предоставление микрозайма.

5.2. Уполномоченное лицо в течение 3х рабочих дней (не считая день подачи заявления на предоставление микрозайма):

- осуществляет проверку полноты и соответствия Заявления на получения микрозайма;

- получает сведения, размещенные на официальных сайтах государственных органов в сети Интернет: www.nalog.ru (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по Заявителю, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, www.rosreestr.ru (Единого государственного реестра недвижимости о предмете залога – объекте недвижимости), <http://services.fms.gov.ru/> (проверка действительности паспорта), а так же www.npd.nalog.ru/check-status/ в отношении заявителя-самозанятого.

5.3. В случае положительного результата проверки согласно пункту 5.2. настоящих правил, заявление на предоставление микрозайма, регистрируется в Журнале регистрации заявок¹⁸. При поступлении заявления на предоставление микрозайма через МФЦ номером заявки в Журнале регистрации является регистрационный номер, присвоенный МФЦ.

5.4. В случае несоответствия пакета документов требованиям настоящих Правил, либо неполное заполнение заявлений-анкет, согласий и иных документов, согласно Приложению 2 к настоящим Правилам, а так же отсутствия сведений о Заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация заявления на предоставление микрозайма приостанавливается на 10 рабочих дней, о чем Заявителю направляется уведомление любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почтой) по реквизитам, указанным в заявлении-анкете (при поступлении документов через МФЦ, уведомление направляется через МФЦ). Срок приостановки регистрации заявления на предоставления микрозайма исчисляется с даты отправки Уведомления Заявителем по электронной почте.

В случае истечения сроков действия предоставленных документов (справка ИФНС, справки из кредитных организаций) в период приостановки регистрации заявления на предоставления микрозайма, последние должны быть предоставлены повторно.

5.5. По истечении срока приостановки, если запрашиваемые документы не были предоставлены в Общество, заявление с Уведомлением возвращается Заявителю (лично или через МФЦ), с указанием факта отказа.

5.6. В случаях не истребования Заявителем документов, либо возврате пакета документов из МФЦ (если заявитель не явился за ними) по истечении 90 календарных дней со дня окончания срока приостановки регистрации, указанные документы Заявителя подлежат уничтожению.

5.7. При подаче документов на предоставление микрозайма, Обществом осуществляется ознакомление Заявителя с порядком и условиями предоставления микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма. При поступлении документов через МФЦ ознакомление осуществляется представителем МФЦ, а также уполномоченным лицом Общества на этапе подписания договора микрозайма.

¹⁷В период режима самоизоляции граждан на территории Пермского края, скан-копии документов согласно Приложению 2 к настоящим Правилам предоставляются по электронной почте по адресу :info@pcrp.ru (в теме электронного письма необходимо указать: «Заявка на микрозаем (наименование Заявителя)»). Заявитель обязан предоставить оригиналы указанных документов до подписания договоров микрозайма, поручительства, залога.

¹⁸ Форма журнала утверждается Приказом Общества.

5.8. Общество при необходимости запрашивает дополнительную информацию (документы) у Заявителя, Поручителя и Залогодателя, в том числе для исполнения Обществом требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.9. После регистрации заявления с приложением пакета документов, документы Заявителю возврату не подлежат, приобщаются в номенклатурное дело.

5.10. После регистрации заявления в Журнале регистрации заявок, на основании предоставленных документов, уполномоченное лицо:

5.10.1. проверяет соответствие Заявителя, Поручителя, Залогодателя требованиям раздела 3 настоящих Правил;

5.10.2. проверяет содержание документов на полноту и достоверность;

5.10.3. направляет запрос в бюро кредитных историй;

5.10.4. осуществляет финансовый анализ, оценку платежеспособности Заявителя, оценку основного обеспечения, в соответствии с Методикой оценки платежеспособности¹⁹;

5.10.5. в случае необходимости выезжает на место ведения бизнеса Заявителя (других участников сделки), место нахождения передаваемого в залог имущества;

5.10.6. передает документы Заявителя на рассмотрение в следующие подразделения: службу безопасности, юридическую службу, службу риск-менеджмента. Срок рассмотрения указанными подразделениями не более 2х рабочих дней, включая дату поступления заявки;

5.10.7. готовит экспертное заключение по форме, определенной приказом Общества;

В случае несоответствия Заявителя требованиям пунктов 3.1.8., 3.1.10-3.1.16 и несоответствия Поручителя, Залогодателя пунктам 3.6., 3.7. настоящих Правил, уполномоченное лицо не осуществляет подготовку экспертного заключения. В данном случае составляется служебная записка с указанием причин, факторов и обстоятельств, по которым Заявителю, Поручителю, Залогодателю может быть отказано в предоставлении микрозайма, в случае невозможности устранения вышеуказанных несоответствий.

5.10.8. передает экспертное заключение/служебную записку и пакет документов Заявителя на рассмотрение Комиссией для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма.

5.11. При принятии решения о предоставлении микрозайма Комиссия имеет право:

- определить предельный размер и срок микрозайма, отличный от запрашиваемого Заявителем;

- установить дополнительные требования, исполнение которых обязательно Заявителем до заключения договора микрозайма или выдачи денежных средств по договору микрозайма;

- осуществить иные полномочия, установленные Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов Общества, утвержденным Советом директоров Общества.

Срок принятия решения Комиссией о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма составляет не более 1 рабочего дня после получения Комиссией документов, установленных пунктом 5.10.8 настоящих Правил.

5.12. Срок рассмотрения заявления на получение микрозайма составляет не более 11 рабочих дней с даты регистрации заявления.

5.13. Срок рассмотрения заявления увеличивается:

- не более чем на 7 (семь) рабочих дней²⁰ - в случае необходимости замены обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и/или сведений;

¹⁹ пункт не применяется, в случае несоответствия заявителя требованиям пункта 3.1.14., 3.1.15., 3.1.18. настоящих Правил;

- не более чем на 5 (пять) рабочих дней – при запросе документов в порядке, установленном п. 5.8. настоящих Правил, а в случае невозможности получения информации с сайтов www.nalog.ru, www.rosreestr.ru, других официальных информационных сайтов²¹ – на срок информационной недоступности указанных далее сайтов.

5.14. Положительное решение о предоставлении микрозайма действительно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения его Заявителем.

5.15. При предоставлении в качестве обеспечения поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК», срок действия положительного решения Комиссии увеличивается на срок принятия решения АО «Корпорация развития МСП ПК».

В случае принятия АО «Корпорация развития МСП ПК» решения об отказе в предоставлении поручительства, либо принятия решения об отказе в приёме документов на рассмотрение, принятое Комиссией решение продолжает действовать в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения АО «Корпорация развития МСП ПК», но не менее срока, установленного при принятии первоначального решения.

5.16. Решение об отказе в предоставлении микрозайма принимается Комиссией в случаях, определенных разделом 7 настоящих Правил.

5.17. Решение Комиссии доводится до Заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия, любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почтой и пр.) по контактам, указанным в заявлении-анкете.

В случае отказа в предоставлении микрозайма на основании п.7.7. настоящих Правил, решение Комиссии доводится до Заявителя с указанием даты принятия соответствующего решения и причинах его принятия. В данном случае сообщение об отказе направляется в адрес Заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством передачи письма лично заявителю с отметкой о получении, либо посредством направления скан-образа письма на электронный адрес Заявителя, указанный в заявлении на получение микрозайма.

5.18. Заявитель имеет право обратиться повторно за предоставлением микрозайма по истечении срока действия положительного решения Комиссии, в порядке, установленном настоящими Правилами.

6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей

6.1. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

6.1.1. готовит проект договора микрозайма с графиком платежей согласно Приложению 3 к настоящим Правилам, проект обеспечительных договоров (поручительства, залога и т.п.).

6.1.2. знакомит²² Заявителя, Поручителя, Залогодателя с договорами микрозайма, поручительства, залога и графиком платежей любым доступным способом, включая средства телефонной, факсимильной или электронной связи.

6.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель до момента подписания договорной документации предоставляют следующие документы:

- нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги Залогодателя-физического лица, если предмет залога был приобретен в период брака;

- нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги Продавца физического лица, если предмет залога был приобретен в период брака;

²⁰ по заявлению Заявителя.

²¹ по причинам, не зависящим от Общества.

²² По запросу Заявителя, Поручителя, Залогодателя

- нотариально удостоверенная доверенность, в случае подписания договора поручительства, залога представителем физического лица в установленных случаях (либо нотариально заверенная копия);
- копию брачного договора, с информацией о раздельном владении имуществом предоставляемом в залог (если между супругами составлялся брачный контракт);
- оригинал паспорта транспортного средства или копию электронного паспорта транспортного средства, полученного после 01.07.2016 года;
- документы, представление которых обязательно в соответствии с решением Комиссии, исполнение которых обязательно Заявителем до заключения договора микрозайма;
- иные документы по решению Комиссии.

6.3. Стороны лично в присутствии представителя Общества подписывают договор микрозайма, поручительства, залога. Подписание договоров по доверенности не допускается²³. Физическое лицо собственноручно указывает в договоре фамилию, имя и отчество и скрепляет договор подписью.

6.4. Договор микрозайма не заключается Обществом:

- по истечении срока, установленного в пункте 5.14. настоящих Правил (в случае пропуска установленного срока, положительное решение Комиссии утрачивает силу);
- при непредставлении Заявителем, Поручителем, Залогодателем, в случаях, когда это предусмотрено настоящими Правилами или решением Комиссии, документов, указанных в пункте 6.2. настоящих Правил;
- при незаключении до подписания договора микрозайма договоров поручительства, залога, обеспечивающих микрозайм (за исключением договора залога приобретаемого имущества); при получении Обществом письменного/устного отказа от заключения договора микрозайма, либо обеспечивающих его договоров поручительства, залога;
- в случае выявления, в период после принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма до выдачи микрозайма, в отношении заявителя и/или участников сделки существенной негативной информации или обстоятельств, способных повлиять на возврат микрозайма.

В данном случае решение Комиссии утрачивает силу, вопрос о предоставлении/об отказе в предоставлении микрозайма рассматривается Комиссией повторно в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выявления обстоятельств или негативной информации²⁴.

6.5. В случае если Заявитель предоставил в обеспечение микрозайма залог имущества²⁵, расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на имущество, расходы на оценку имущества, понесенные Обществом, подлежат возмещению залогодателем такого имущества²⁶.

Залогодатель/Заявитель возмещает Обществу указанные расходы до выдачи микрозайма, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

6.6. После подписания договора микрозайма, оформления обеспечения обязательств по договору микрозайма, сумма микрозайма перечисляется:

- на расчетный счет Заемщика;
- на расчетный счет Продавца недвижимого имущества (по заявлению Заемщика), в случае предоставления микрозайма на приобретение недвижимого имущества, с одновременным оформлением залога (ипотеки) в отношении указанного недвижимого

²³ в исключительных случаях Комиссия вправе одобрить подписание договоров поручительства и залога представителем физического лица по доверенности, выданной нотариусом. В доверенности должны быть прописаны полномочия поверенного на подписание договора поручительства, договора залога с Обществом;

²⁴ за исключением полученного письменного/устного отказа от заключения договора микрозайма, либо обеспечивающих его договоров поручительства, залога;

²⁵ движимое или недвижимое имущество;

²⁶ при условии предоставления микрозайма.

имущества, после государственной регистрации перехода права собственности на имущество к Заемщику, а также государственной регистрации залога.

Абзац исключен.

6.7. При наличии нескольких Заявителей, заключивших с Обществом договор на предоставление микрозайма при условии ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту по видам микрозайма в Обществе, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявка которого была одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с номером и датой протокола Комиссии).

6.8. Допускается предоставление микрозайма методом авансирования из свободного объема денежных средств Общества, предоставленных на цели микрофинансирования на дату предоставления микрозайма в счет последующего поступления дополнительных средств на цели микрофинансирования из бюджетов всех уровней.

7. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

7.1. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

7.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют условиям предоставления микрозаймов, установленных пунктами 2.1.8., 2.1.10., 2.1.11., 2.1.12. настоящих Правил;

7.3. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не представили/не в полном объеме представили документы, установленные Приложением 2 к настоящим Правилам;

7.4. Выявление обстоятельств, в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозайм не будет возвращен в срок (в том числе соответствии с заключением службы безопасности);

7.5. Обеспечение не соответствует требованиям раздела 4 настоящих Правил;

7.6. Предоставление Заявителем, Поручителем, Залогодателем недостоверных сведений и (или) документов (в соответствии с заключением службы безопасности);

7.7. Наличие у Общества подозрений, что предоставление микрозайма осуществляется для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

7.8. Выявление негативной деловой репутации в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя на основании пункта 1.4.25 настоящих Правил (на основании заключения службы безопасности);

7.9. Платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности является ниже минимально установленной суммы по заявленному микрозайму, либо не соответствует классу финансовой устойчивости (1-3);

7.10. Бизнес-проект, представленный Заявителем по заявке на микрозайм «Стартовый», в результате оценки членами Комиссии набрал менее 65 баллов;

7.11. Платежеспособность Поручителя(-ей), определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, меньше размера обязательств, включающих в себя сумму основного долга и проценты за пользование микрозаймом.

7.12. Исключить.

7.13. Признание СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечение целевого использования средств предоставленных Обществом или не предоставление отчёта о целевом использовании микрозайма Обществом (в течение трех лет, предшествующих дате обращения Заявителем в Общество).

8. Контроль за состоянием объектов залога

8.1. Общество вправе в любое время осуществлять проверку объектов залога, в том числе запрашивать фотографии объекта залога у Заявителя/Залогодателя, осуществлять выезд на место нахождения залога, проверять фактическое наличие, состояние, условия эксплуатации предмета залога;

8.2. Общество вправе осуществлять контроль сохранности залогового имущества, в порядке, установленном в пункте 8.1. настоящих Правил, при выявлении Обществом негативной информации о деятельности Заявителя, Залогодателя, Поручителя, а именно:

- получение заявления от Заявителя о реструктуризации/заключении мирового соглашения/цессии/гарантийного письма с условием оплаты долга в отличный от графика срок;
- принятие Заявителем/Залогодателем/Поручителем решения о ликвидации или решения суда о признании Заявителя/Залогодателя/Поручителя банкротом;
- наличие судебного разбирательства в отношении Залогодателя, предметом спора которого является объект залога;
- неуплаты Заявителем основного долга (части основного долга) и/или процентов (части процентов) в течение более чем 60 дней;
- прекращение, либо приостановление права на занятие предпринимательской деятельностью Заявителя/Поручителя, если поручителем является юридическое лицо.

8.3. Результаты осмотра объекта залога отражаются в акте осмотра по форме, утвержденной приказом Общества, подписанном обеими сторонами.

9. Предоставление микрозайма «ПОДДЕРЖКА» для СМСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

9.1. Общество предоставляет СМСП микрозаём «ПОДДЕРЖКА» за счет денежных средств докапитализации государственных микрофинансовых организаций для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки СМСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, полученных в соответствии с Правилами (Приложение №34 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 316), в том числе, за счёт денежных средств, возвращаемых в Общество заёмщиками, получившими микрозаймы за счет средств указанной докапитализации.

9.2. Общество осуществляет предоставление микрозайма «ПОДДЕРЖКА» при условии наличия денежных средств, указанных в пункте 9.1. настоящих Правил.

9.3. Предоставление микрозайма «ПОДДЕРЖКА» осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил с учетом следующих специальных условий:

9.3.1. Общество не осуществляет проверку отсутствия у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

9.3.2. Предоставление микрозайма «ПОДДЕРЖКА» осуществляется СМСП, которые не относятся к СМСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в части 4 указанной статьи, за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

транспортировка и хранение;

деятельность в области здравоохранения;

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

деятельность профессиональная, научная и техническая;

деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

Пункт 3.1.12. настоящих Правил не применяется при предоставлении микрозайма «Поддержка».

9.3.3. Срок рассмотрения заявки на получение льготного микрозайма составляет не более 1 рабочего дня.

По тексту настоящего пункта под «сроком рассмотрения заявки» понимается срок принятия решения Комиссией о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма в соответствии с пунктом 5.11. настоящих Правил.