

Утверждаю:
Председатель Президиума НО ЧМФПП



Н.Я. Пастухов

Положение

о порядке отбора субъектов малого предпринимательства и самозанятых, применяющих налог на профессиональный доход, для предоставления нежилых помещений в бизнес – центре.

1 Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок отбора субъектов малого предпринимательства (далее СМП) и самозанятых, применяющих налог на профессиональный доход, для предоставления нежилых помещений в бизнес-центре.

1.2 Отбор СМП и самозанятых на предоставление нежилых помещений в бизнес-центре осуществляется на конкурсной основе.

1.3 Конкурс проводится Президиумом Некоммерческой организации Чернушинский муниципальный фонд поддержки предпринимательства по мере необходимости.

1.4 Организатор конкурса – Некоммерческая организация Чернушинский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (Далее Фонд)

- Адрес: г. Чернушка ул. Коммунистическая д.13.
- Контактные телефоны: (8 34 261) 4-96-95.

2 Квалификационные требования.

2.1 К участию в Конкурсе допускаются СМП и самозанятые (далее - Участники), определенные законом РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации», как субъекты малого предпринимательства; Законом РФ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «налог на профессиональный доход» № 422-ФЗ от 27.11.2018г. отвечающие следующим требованиям:

– на Конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения Участника в бизнес-центре.

2.2 В бизнес-центре не допускается размещение СМП, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- розничная/оптовая торговля;
- операции с недвижимостью;
- производство подакцизных товаров;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

3 Подготовка конкурсной заявки.

3.1 Конкурсная документация может быть получена по адресу: 617830, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, 13, бизнес-центр, в рабочие дни с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

3.2. Конкурсная заявка подготавливается Участником в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.3. В состав конкурсной заявки должны входить все документы, указанные в информационной карте Конкурса. Неполное предоставление документов или предоставление документов с существенным отклонением от установленных в настоящем положении требований считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отклонения конкурсной заявки.

3.4. Разъяснение конкурсной документации.

3.4.1. Участник Конкурса, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным в полученной конкурсной документации, может обратиться по данному вопросу к Организатору по указанным в контактной информации адресу, телефону.

3.4.2. Организатор обязан в недельный срок с момента получения запроса, ответить на запрос участника связанный с разъяснением конкурсной документации.

3.4.3. Организатор не несет ответственности за неполучение участником Конкурса разъяснений конкурсной документации, если запрос о разъяснении конкурсной документации поступил в неофициальном порядке.

3.4.4. Срок действия конкурсной заявки. Конкурсные заявки остаются в силе в течение 90 дней с момента регистрации.

3.5. Оформление и подача конкурсной заявки.

3.5.1. Участники Конкурса должны подготовить один экземпляр документов, перечисленных в информационной карте.

3.5.2. В случае неполного предоставления документов, или предоставления документов с существенным отклонением от установленных в настоящем положении требований, Организатор обязан дать участнику рекомендации по поводу устранения, указанных несоответствий.

3.5.3. Дополнения или поправки, внесенные в предоставляемые документы, должны быть заверены лицом, подписавшим конкурсную заявку.

3.5.4. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку, все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером

3.5.5. Если конкурсная заявка поступит после срока объявленного конкурса, то она остается у Организатора до следующего конкурса.

3.5.6. Участник несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

3.5.7. Участник Конкурса может отозвать свою конкурсную заявку.

4. Конкурсный отбор заявок

4.1. Рассмотрение конкурсных заявок

4.1.1. На заседании Правления Фонда производится оглашение списка участников Конкурса. Результаты оглашения списка участников (наименования и предмет заявок) отражаются в протоколе заседания Президиума Фонда.

4.1.2. После оглашения списка участников и составления соответствующего протокола Президиума Фонда проводит рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям Конкурса.

4.1.3. Конкурсные заявки, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям Конкурса, допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- заявка соответствует всем установленным требованиям;
- заявка содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

4.1.4. Правление Фонда может отклонить заявку на участие в Конкурсе в случаях, если:

- заявка не отвечает требованиям и условиям Конкурса, предусмотренным настоящим положением;
- выявлены недобросовестные действия участника Конкурса.

4.1.5. К участию в Конкурсе допускаются только те конкурсные заявки, которые признаны соответствующими требованиям настоящего Положения.

5. Все заявки, соответствующие требованиям Конкурса, оцениваются по критериям, указанным в Положении. Определение победителей производится на рейтинговой основе исходя из наличия свободных мест в бизнес-центре.

5.1. Организатор в недельный срок после утверждения результатов Конкурса направляет всем участникам Конкурса уведомление в письменной форме о результатах Конкурса.

5.2. Критерии оценки конкурсных заявок.

5.2.1. Основным критерием отбора участников для предоставления нежилых помещений бизнес-центра является:

- качество описания в бизнес-плане преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами;
- прогнозируемые в бизнес-плане изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства.

5. Информационная карта

Информационная карта содержит сведения об условиях проведения Конкурса и является неотъемлемой частью конкурсной документации.

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Организатор	Некоммерческая организация Чернушинский муниципальный фонд поддержки предпринимательства
2	Адрес предоставления конкурсных заявок	г. Чернушка ул. Коммунистическая д.13
3	Контактные телефоны	(8 34 261) 4-96-95
4	Факс	(8 34 261) 4-96-95
5	Участники конкурса	1. Субъекты малого предпринимательства 2. Самозанятые, применяющие налог на профессиональный доход
6	Язык конкурса	Русский
7	Валюта конкурсной заявки	Рубль РФ
8	Сроки проведения конкурса	Конкурс проводится по мере поступления заявок
9	Дата проведения конкурса	Дата проведения конкурса объявляется по мере накопления заявок
10	Срок действия конкурсной заявки	90 дней с момента регистрации
11	Состав предоставляемых документов	1. Для индивидуальных предпринимателей: – заявка; – анкета; – бизнес-план; – копия постановления о государственной регистрации; – копия свидетельства о постановке на налоговый учет; – копия паспорта; – копии налоговой отчетности – копии лицензии, если данный вид деятельности лицензируется, – согласие на обработку персональных данных.

		<p>2. Для юридических лиц</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявка; - Анкета; - Бизнес-план; - Копии учредительных документов (Устав, учредительный договор); - Приказ о назначении директора; - Копия свидетельства о регистрации; - Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); - Копия свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц; - Бухгалтерский баланс предприятия на последнюю отчетную дату - Копии лицензии, если данный вид деятельности лицензируется, - согласие на обработку персональных данных. <p>3. Для самозанятых, применяющих налог на профессиональный доход</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка; - анкета; - бизнес-план; - свидетельство (справка) о постановке на налоговый учет; - копия паспорта; - копия лицензии, если данный вид деятельности лицензируется; - согласие на обработку персональных данных.
12	Президиум	Состав Президиума фонда
13	Критерии оценки	<p>Заявки оцениваются по следующим критериям</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество описания в бизнес-плане преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами, - прогнозируемые в бизнес-плане изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства.
14	Победители конкурса	Определение победителей Конкурса производится Президиумом Фонда.