АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.06.2024 № 517-261-01-04

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чернушинского городского округа от 18 июня 2024 г. № 796 «Об установлении расходного обязательства Чернушинского городского округа Пермского края по предоставлению единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Чернушинского городского округа, а также разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чернушинского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 июня 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернушинского городского округа по управлению ресурсами и общественной безопасности.

Глава Чернушинского городского округа А.В. Трушков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 24.06.2024 № 517-261-01-04

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее соответственно – Порядок), определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - ЕДВ).

2. ЕДВ в размере 100000 (Сто тысяч) рублей предоставляется однократно гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, призванным военным комиссариатом (Чернушинского и Куединского районов Пермского края), заключившим не ранее 18 июня 2024 г. контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции с территории Чернушинского городского округа (далее - военнослужащий).

3. Расходы, связанные с предоставлением ЕДВ, осуществляются за счет средств резервного фонда администрации Чернушинского городского округа.

4. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от военнослужащих для предоставления ЕДВ является управление делами администрации Чернушинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

5. Для получения ЕДВ военнослужащий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет любым доступным способом должностному лицу уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

6. Заявление и документы от военнослужащих принимаются должностным лицом уполномоченного органа по адресу: Пермский край, г.

Чернушка, ул.Юбилейная, дом 9, кабинет 416, телефон 8 (3424) 4 49 56 (далее - должностное лицо уполномоченного органа).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

б) банковские реквизиты счета военнослужащего;

в) копия ИНН военнослужащего;

г) копия СНИЛС военнослужащего;

д) копия документа, подтверждающего, что военнослужащий состоит на учете в военном комиссариате (Чернушинского и Куединского районов Пермского края) в случае обращения военнослужащего, зарегистрированного по месту жительства на территории Чернушинского городского округа;

е) согласие военнослужащего на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

7.1. От имени военнослужащего заявление и документы вправе подать любой совершеннолетний член его семьи с одновременным представлением документов, подтверждающих родство с военнослужащим.

7.2. От имени военнослужащего заявление и документы вправе подать лицо, уполномоченное доверенностью. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность, копии которых прилагаются к заявлению.

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, предоставляются:

8.1. при личном обращении военнослужащего - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю;

8.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в день их поступления с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении.

10. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом уполномоченного органа на их комплектность в день их поступления.

11. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в

единовременной материальной помощи при администрации Чернушинского городского округа (далее – Комиссия) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом уполномоченного органа заявления и документов.

12. Для рассмотрения заявления и документов в целях предоставления ЕДВ, Комиссия запрашивает из военного комиссариата (Чернушинского и Куединского районов Пермского края) документ, подтверждающий факт заключения военнослужащим не ранее 18 июня 2024 г. контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

13. Решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ принимается в случае:

13.1. непредставления при обращении в уполномоченный орган за получением ЕДВ документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, либо предоставления не в полном объеме;

13.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;

13.3. отсутствия у военнослужащего права на получение ЕДВ;

13.4. подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕДВ в отношении одного и того же военнослужащего. В этом случае ЕДВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом уполномоченного органа первым;

13.5. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ военнослужащему в соответствии с настоящим Порядком.

14. В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

15. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

16. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ должностное лицо в день принятия решения разрабатывает проект распоряжения администрации Чернушинского городского округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чернушинского городского округа.

17. ЕДВ перечисляется на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Чернушинского городского округа о выделении бюджетных ассигнований.

18. Уполномоченный орган формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

19. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
лицам, заключившим контракт о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской
Федерации в целях участия в
специальной военной операции

В администрацию Чернушинского
городского округа

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере 100000 (Сто тысяч) рублей _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего)

_____

_____

(дата рождения, данные паспорта: серия, номер, кем, когда выдан)

_____,

зарегистрированному по месту жительства по адресу:

_____,

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____.

(дата заключения контракта)

Наименование комиссариата _____.

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

_____

(полное наименование кредитной организации)

на л/с № _____

на имя _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего полностью)

Приложение:

1. копия паспорта военнослужащего;
2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
3. копия ИНН военнослужащего;
4. копия СНИЛС военнослужащего;
5. иные документы, указанные в Порядке.

Дополнительно прилагается доверенность (если заявление подается представителем по доверенности).

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта _____.
(указать адрес)

2. Электронный адрес _____.
(указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю:

_____ /_____/
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

2. С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, ознакомлен(-а):

_____ /_____/
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

3. Ознакомлен(-а), что единовременная денежная выплата производится единовременно и однократно:

_____ /_____/
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__ года
(дата)

Заявление и документы в количестве _____ экз. приняты:

_____/_____/
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__ года
(дата)

Решение (ненужное зачеркнуть):

Имеются основания для предоставления единовременной денежной выплаты.

Заявление и документы направлены для подготовки проекта распоряжения администрации Чернушинского городского округа «__» _____ 202__ года. Отсутствуют основания для предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с: _____
_____.

(указать пункт Порядка)

_____/_____/
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__ года
(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
лицам, заключившим контракт о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской
Федерации в целях участия в
специальной военной операции

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
_____года рождения, паспорт серии _____ № _____,
выдан _____
_____,
проживающий по адресу: _____,
даю согласие администрации Чернушинского городского округа на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, в соответствии с постановлением администрации Чернушинского городского округа от _____№ _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

_____
(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: «___» _____ 202__ г.