ДУМА ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021 г. 1-П

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения главных, ведущих должностей муниципальной службы в аппарате Думы Чернушинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04 мая 2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», решением Думы Чернушинского городского округа от 30 сентября 2019 г. № 25 «Об утверждении структуры и штатной численности аппарата Думы Чернушинского городского округа», решением Думы Чернушинского городского округа от 31 октября 2019 г. № 33 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернушинского городского округа», постановляю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения главных, ведущих должностей муниципальной службы в аппарате Думы Чернушинского городского округа.
2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чернушинского городского округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы
Чернушинского городского округа А.К. Галиханов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением председателя Думы
Чернушинского городского округа
от «09»февраля 2021 г. № 1-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения главных, ведущих должностей муниципальной службы в аппарате Думы Чернушинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Для замещения главных, ведущих должностей муниципальной службы в аппарате Думы Чернушинского городского округа устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы.

Квалификационные требования учитываются при отборе кандидатур для формирования кадрового резерва аппарата Думы, определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, при аттестации муниципального служащего и сдаче квалификационного экзамена.

1.3. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы определяет председатель Думы Чернушинского городского округа.

1.4. Квалификационные требования включаются в должностную инструкцию муниципального служащего аппарата Думы.

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Думы Чернушинского городского округа устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности:

2.1.2. Для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования в области государственного, муниципального управления, юриспруденции, наличие стажа муниципальной службы не менее 2 (двух) лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 (трех) лет.

2.1.3. Для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования в области юриспруденции, стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 1 (одного) года или стаж работы по специальности не менее (2 двух) лет, или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

III. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и умениям, для замещения должностей муниципальной службы, являются:

3.1.1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Чернушинского городского округа, Положения о Думе Чернушинского городского округа и иных муниципальных правовых актов Чернушинского городского округа применительно к исполнению должностных обязанностей.

3.1.2. Знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.1.3. Знание структуры и полномочий органов местного самоуправления.

3.1.4. Знание основ управления, делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией.

3.1.5. Знание персонального компьютера и необходимого программного обеспечения, другой организационной техники.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.2.1. умение организации и ведения работы, планирования служебной деятельности, принятия оперативных решений и их реализации, проведения аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, осуществления нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации других лиц, подбора и расстановки кадров, публичных выступлений.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.3.1. умение планирования служебной деятельности, ведения организационной работы и системного подхода к решению задач, принятия и реализации решений, ведения аналитической работы, осуществления нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, публичных выступлений.