

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ



Трудовой договор

Прокуратура Чернушинского района

г. Чернушка, 2023

В соответствии со ст. 56 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее-ТК РФ):

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.



Ст. 67 ТК РФ предусматривает, что трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.



Основные обязательные условия трудового договора в России определены Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами. Среди этих условий должны быть указаны следующие:

- Полные наименования (для юридических лиц) или фамилии, имена и отчества (при наличии) (для физических лиц) сторон, заключающих договор, включая ФИО работника и наименование (ФИО)

работодателя (юридического лица).

- Место заключения договора, обычно это адрес места нахождения работодателя.

- Точная дата заключения договора.

- Описание должности работника и обязанностей, которые он должен выполнять, включая функции, задачи и требования.

- Установление условий работы, таких как рабочий график, место выполнения работы, режим рабочего времени, продолжительность рабочей недели и другие аспекты, связанные с организацией труда.

- Указание на размер заработной платы работника и порядок ее выплаты, включая составляющие (базовая ставка, премии, надбавки).

- Указание срока действия договора, если он заключается на определенный срок или на время выполнения определенной работы.

- Длительность испытательного срока и условия его прекращения, если предусмотрен.

- Указание на возможные гарантии и компенсации, предоставляемые работнику, такие как оплата больничных листов, отпусков, социальные льготы и др.

- Порядок разрешения споров и конфликтов, возникающих в рамках трудовых отношений.

- Возможность включения дополнительных соглашений и условий в договор, не противоречащих законодательству.

