



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2015

№ 98-п

**Об утверждении Порядка представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные казенные учреждения – центры занятости населения Пермского края**

В целях реализации статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные казенные учреждения – центры занятости населения Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства  
Пермского края

  
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 25.02.2015 № 98-п

## ПОРЯДОК

### **представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные казенные учреждения – центры занятости населения Пермского края**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и определяет процедуру представления работодателями или их уполномоченными представителями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее – информация) в государственные казенные учреждения – центры занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) в целях эффективного содействия занятости населения.

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями, являющимися работодателями (далее – работодатели).

3. Работодатели или их уполномоченные представители направляют информацию в ГКУ ЦЗН по месту своего нахождения или по месту нахождения представительства или иного обособленного структурного подразделения работодателя ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае появления свободных рабочих мест и вакантных должностей – в течение трех рабочих дней со дня появления свободных рабочих мест и вакантных должностей.

Информация представляется работодателями или их уполномоченными представителями также в случае отсутствия свободных рабочих мест и вакантных должностей на отчетную дату.

4. Информация представляется работодателями или их уполномоченными представителями путем предоставления сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме согласно приложению к настоящему Порядку лично при посещении ГКУ ЦЗН или направляется по почте или по электронной почте в виде электронного документа.

5. Работодатель вправе указывать в информации требования к уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам претендентов и другие условия, не противоречащие требованиям действующего законодательства.

6. В случае непредставления или несвоевременного представления в ГКУ ЦЗН информации, а также в случае представления информации в неполном

объеме или в искаженном виде работодатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку представления  
работодателями информации  
о наличии свободных рабочих мест  
и вакантных должностей  
в государственные казенные  
учреждения центры занятости  
населения Пермского края

Форма

### СВЕДЕНИЯ

#### о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_.

Юридический адрес юридического лица: \_\_\_\_\_.

Адрес индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.

Способ проезда (вид транспорта, название остановки): \_\_\_\_\_.

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация*	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Размер заработной платы (дохода)*	Режим работы*	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Перечень социальных гарантий*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Работодатель (его уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

\_\_\_\_\_

\* Сведения, предоставляемые по желанию работодателя.