



ДУМА ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

19.12.2019

№ 73

### **Об Управлении финансов администрации Чернушинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 23 февраля 2019 г. № 357-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чернушинский городской округ», руководствуясь Уставом Чернушинского городского округа

**ДУМА ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Учредить с 1 января 2020 года Управление финансов администрации Чернушинского городского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов администрации Чернушинского городского округа.

3. Главе городского округа – главе администрации Чернушинского городского округа осуществить действия по государственной регистрации Управления финансов администрации Чернушинского городского округа как юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Пермскому краю до 25 декабря 2019 года в установленном действующим законодательством порядке.

4. Опубликовать настоящее решение в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Чернушинского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Чернушинского городского округа

Глава городского округа – глава  
администрации Чернушинского  
городского округа

А.К. Галиханов

М.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Чернушинского городского округа  
от 19.12.2019 № \_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **Об Управлении финансов администрации Чернушинского** **городского округа**

### **I. Общие положения**

1.1. Управление финансов администрации Чернушинского городского округа (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Чернушинского городского округа.

1.2. Управление осуществляет функции по выработке единой политики в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в Чернушинском городском округе.

1.3. Управление координирует деятельность всех отраслевых (функциональных) органов администрации Чернушинского городского округа по вопросам формирования, исполнения бюджета Чернушинского городского округа и составления отчетности об исполнении бюджета Чернушинского городского округа.

1.4. Управление является органом внутреннего муниципального контроля в сфере бюджетных правоотношений.

1.5. Управление осуществляет функции уполномоченного органа по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чернушинского городского округа, предусмотренных частями 3, 5 и 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и иных профильных министерств Российской Федерации и Пермского края, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными актами Законодательного Собрания Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями Правительства Пермского края, Уставом Чернушинского городского округа, решениями Думы Чернушинского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Чернушинского городского округа, а также настоящим Положением.

1.7. Полное официальное наименование Управления: Управление финансов администрации Чернушинского городского округа.

Сокращенное наименование Управления: Управление финансов Чернушинского ГО.

1.8. Учредителем Управления является Чернушинский городской округ,

права учредителя осуществляет администрация Чернушинского городского округа.

1.9. Управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа - главе администрации Чернушинского городского округа.

1.10. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бланк и печать со своим наименованием, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные права.

Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

1.11. Управление имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.12. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, общественными организациями, организациями и гражданами.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется из средств бюджета Чернушинского городского округа.

1.15. Работники Управления, замещают должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Штатное расписание, структура Управления утверждается главой городского округа - главой администрации Чернушинского городского округа.

1.16. Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Чернушинского городского округа на основании решения Думы Чернушинского городского округа.

1.17. Место нахождения Управления: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Юбилейная, д.9.

## **II. Задачи**

Основные задачи:

2.1. разработка и реализация основных направлений единой финансовой и налоговой политики в Чернушинском городском округе;

2.2. составление проекта бюджета Чернушинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и представление его с необходимыми документами и материалами главе городского округа - главе администрации Чернушинского городского округа;

2.3. разработка предложений по совершенствованию системы местных налогов и сборов на территории Чернушинского городского округа;

- 2.4. организация исполнения бюджета Чернушинского городского округа;
- 2.5. применение программно – целевого метода формирования расходов бюджета Чернушинского городского округа исходя из необходимости достижения целевых показателей, предусмотренных муниципальными программами Чернушинского городского округа;
- 2.6. организация учета и составление отчетности об исполнении бюджета Чернушинского городского округа, а так же сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и автономных учреждений;
- 2.7. выявление, предупреждение, недопущение и пресечение неправомερных и неэффеκтивных действий по формированию, распределению, аккумулярованию и использованию бюджетных средств, предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в указанной сфере.

### **III. Функции**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. В области составления бюджета Чернушинского городского округа:
  - 3.1.1. организует составление и составляет проект бюджета Чернушинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 3.1.2. согласовывает проекты муниципальных программ;
  - 3.1.3. осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, разрабатывает и утверждает методические рекомендации по прогнозированию доходов бюджета Чернушинского городского округа и отдельных источников финансирования дефицита бюджета Чернушинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 3.1.4. разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований Чернушинского городского округа, координирует работу по разработке главными администраторами доходов методик прогнозирования доходов и источников финансирования дефицита Чернушинского городского округа;
  - 3.1.5. разрабатывает основные направления налоговой политики, основные направления бюджетной политики Чернушинского городского округа;
  - 3.1.6. ведет реестр расходных обязательств Чернушинского городского округа;
  - 3.1.7. участвует в работе согласительной комиссии в случаях возникновения разногласий по показателям доходов и расходов бюджета Чернушинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.2. В области исполнения бюджета Чернушинского городского округа:

3.2.1. организует и осуществляет исполнение бюджета Чернушинского городского округа, открывает получателям средств бюджета Чернушинского городского округа лицевые счета и осуществляет учет операций по ним в установленном порядке;

3.2.2. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований действующего законодательства;

3.2.3. устанавливает порядок ведения и ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Чернушинского городского округа;

3.2.4. утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

3.2.5. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чернушинского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Чернушинского городского округа;

3.2.6. доводит до главных распорядителей средств бюджета Чернушинского городского округа показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

3.2.7. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

3.2.8. для своевременного осуществления расходов в соответствии с утвержденным бюджетом обеспечивает получение от главных распорядителей бюджетных средств Чернушинского городского округа бюджетных росписей;

3.2.9. обеспечивает подготовку для представления в Думу Чернушинского городского округа предложений по корректировке бюджетных назначений бюджета Чернушинского городского округа;

3.2.10. осуществляет мониторинг муниципальных программ Чернушинского городского округа;

3.2.11. организует мониторинг деятельности муниципальных учреждений Чернушинского городского округа, включая мониторинг оплаты труда работников бюджетной сферы;

3.2.12. в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, вносит на рассмотрение администрации Чернушинского городского округа предложения о введении режима сокращения расходов бюджета Чернушинского городского округа;

3.2.13. организует учет исполнения бюджета Чернушинского городского округа;

3.2.14. открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю для осуществления операций в соответствии с действующим законодательством;

3.2.15. осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета Чернушинского городского округа, ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета Чернушинского городского округа, осуществляет внутренний и предварительный контроль за ведением операций

со средствами бюджета Чернушинского городского округа главными распорядителями и получателями бюджетных средств Чернушинского городского округа;

3.2.16. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Чернушинского городского округа;

3.2.17. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета Чернушинского городского округа, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Чернушинского городского округа;

3.2.18. устанавливает:

а) порядок санкционирования оплаты и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, бюджетных и автономных учреждений Чернушинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции и субсидии, предоставленные на иные цели;

б) порядок взыскания в бюджет Чернушинского городского округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чернушинского городского округа;

в) порядок завершения финансового года;

3.2.19. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым в Управлении, в случаях и в порядке, установленных законодательством;

3.2.20. составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Чернушинского городского округа, сводную бухгалтерскую (финансовую) отчетность бюджетных и автономных учреждений Чернушинского городского округа и представляет ее в Министерство финансов Пермского края;

3.2.21. представляет годовой отчет об исполнении бюджета Чернушинского городского округа в Министерство финансов Пермского края;

3.2.22. устанавливает:

а) дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также порядок их составления и представления;

б) порядок и сроки представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

3.2.23. принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную и бухгалтерскую (финансовую) отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет ее проверку;

3.2.24. ведет учет средств резервного фонда администрации Чернушинского городского округа;

3.2.25. исполняет судебные акты по искам Чернушинскому городскому округу в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.2.26. участвует в деятельности по достижению целевых показателей,

установленных в соглашении о взаимодействии между Правительством Пермского края и Чернушинским городским округом.

3.3. В области формирования доходов бюджета Чернушинского городского округа и совершенствования межбюджетных отношений:

3.3.1. организует учет всех доходов бюджета Чернушинского городского округа, разрабатывает предложения по увеличению наполняемости бюджета;

3.3.2. осуществляет администрирование поступлений в бюджет по кодам доходов бюджетной классификации, закрепленным за Управлением решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.3.3. осуществляет контроль за выполнением доходной части бюджета Чернушинского городского округа администраторами налоговых и неналоговых доходов и сборов;

3.3.4. принимает участие в комиссиях по проведению конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества;

3.3.5. разрабатывает предложения по совершенствованию налогового законодательства Российской Федерации, Пермского края, нормативных правовых актов о налогах Чернушинского городского округа, введению и отмене налогов и сборов на территории Чернушинского городского округа, установлению и отмене льгот по налогам в соответствии с действующим законодательством;

3.4. В области управления муниципальным долгом:

3.4.1. разрабатывает порядок осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий;

3.4.2. разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований, предоставления муниципальных гарантий;

3.4.3. проводит предварительные проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий, дает заключение главе городского округа - главе администрации Чернушинского городского округа;

3.4.4. обеспечивает предоставление муниципальных гарантий в пределах лимита средств, утвержденного решением Думы Чернушинского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.4.5. ведет учет заимствований и других обязательств в муниципальной долговой книге;

3.4.6. осуществляет управление муниципальным долгом в порядке, установленном федеральными и краевыми нормативными актами.

3.5. В области внутреннего муниципального финансового контроля:

3.5.1. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль объектов муниципального финансового контроля в соответствии с утвержденным на календарный год планом проверок (ревизий);

3.5.2. проводит проверки, ревизии, обследования;

3.5.3. направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.5.4. направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о

применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.5.5. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.5.6. проводит совещания с руководителями и специалистами объектов контроля по выявленным нарушениям и дает предложения по устранению выявленных нарушений в дальнейшем;

3.5.7. осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чернушинского городского округа;

3.5.8. разрабатывает методическую, нормативную базу по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

3.5.9. оказывает консультационную помощь отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации Чернушинского городского округа по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля.

3.6. В области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чернушинского городского округа:

3.6.1. осуществляет плановые и внеплановые проверки в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Чернушинского городского округа согласно утвержденному плану проверок;

3.6.2. осуществляет контроль в отношении:

а) нормирования в сфере закупок при планировании закупок;

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

в) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

д) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

е) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

3.6.3. ведет реестр уведомлений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.6.4. рассматривает жалобы на действия (бездействие) субъекта контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Чернушинского

городского округа в порядке, установленном федеральным законодательством;

3.6.5. размещает акты по плановым и внеплановым проверкам в единой информационной системе;

3.6.6. разрабатывает методическую, нормативную базу по контролю в сфере закупок;

3.7. выполняет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 ФЗ № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.8. Доводит информацию о результатах ревизий и проверок главным распорядителям средств бюджета Чернушинского городского округа.

3.9. Обеспечивает выполнение федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края, правовых актов Чернушинского городского округа, относящихся к компетенции Управления.

3.10. Осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации Чернушинского городского округа и решений Думы Чернушинского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления, согласовывает проекты правовых актов отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чернушинского городского округа.

3.11. Представляет главе городского округа - главе администрации Чернушинского городского округа и Думе Чернушинского городского округа, Контрольно – счетной палате Чернушинского городского округа требуемые сведения о ходе исполнения бюджета Чернушинского городского округа.

3.12. Организует публикацию информации о публично – правовом образовании, нормативных правовых актов о бюджетном процессе, ведение справочников кодов бюджетной классификации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

3.13. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения и применяет меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Осуществляет иные функции в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Чернушинского городского округа.

#### **IV. Права**

В целях выполнения возложенных на него функций Управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации Чернушинского городского округа, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Чернушинского городского

округа.

4.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности документацию и сведения, необходимые для осуществления контроля за расходованием средств бюджета Чернушинского городского округа.

4.3. Требовать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Чернушинского городского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Чернушинского городского округа, бухгалтерские отчеты и балансы.

4.4. Проводить ревизии, проверки финансовой деятельности и ведения бухгалтерского учета в отраслевых (функциональных) органах администрации Чернушинского городского округа с правами юридического лица, учреждениях, финансируемых из бюджета Чернушинского городского округа, а также в установленном порядке ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности. Проводить проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования бюджетных средств. Проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе получателей муниципальных гарантий. Требовать при ревизиях и проверках предъявления наличия денежных сумм и ценных бумаг, представления всех документов, бухгалтерских книг, отчетов, смет и планов, получать от кредитных учреждений и от других учреждений необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых учреждений, предприятий и организаций.

4.5. Осуществлять контроль за невыполнением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета. Производить санкционирование операций.

4.6. Приостанавливать операции по лицевым счетам, открытым в Управлении, в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

4.7. Осуществлять контроль за составлением отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чернушинского городского округа отчетов и балансов подведомственных им учреждений, давать указания о необходимых исправлениях в сметах, отчетах и балансах, а также проверять выполнение этих указаний.

4.8. Взыскивать в бесспорном порядке с получателей бюджетных средств:

4.8.1. суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за

пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

4.8.2. пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств, в размере, установленном действующим законодательством.

Применять иные меры принуждения, предусмотренные действующим бюджетным законодательством.

4.9. Выносить письменное предупреждение руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чернушинского городского округа и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.10. Давать руководителям проверяемых предприятий, учреждений, организаций обязательные к исполнению указания по устранению выявленных в результате их финансово-хозяйственной деятельности недостатков и нарушений бюджетного законодательства и финансовой дисциплины, привлекать их к административной ответственности в установленном порядке, передавать в необходимых случаях материалы проверок в правоохранительные органы.

4.11. Рассматривать предложения главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в бюджетную роспись.

4.12. Осуществлять операции со средствами бюджета Чернушинского городского округа и средствами муниципальных учреждений.

4.13. Принимать решения о возврате излишне или ошибочно уплаченных платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также решения об уточнении принадлежности платежей по кодам бюджетной классификации, администратором которых является Управление.

4.14. В целях организации бюджетного процесса, в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий, издавать приказы, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4.15. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по результатам внутреннего финансового контроля, контроля в сфере закупок, муниципального контроля:

4.15.1. составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции в соответствии с Перечнем должностных лиц администрации Чернушинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным правовым актом администрации Чернушинского городского округа;

4.15.2. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представления об устранении обстоятельств, способствующих совершению нарушений;

4.15.3. обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании

осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.15.4. передавать в правоохранительные органы информацию о выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок фактах совершения субъектом контроля нарушений, содержащих признаки состава преступления;

4.15.5. принимать уведомления от заказчиков о заключении контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных законодательством;

4.15.6. согласовывать осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Чернушинского городского округа в случаях, установленных законодательством.

4.16. Обеспечивать неразглашение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученной при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.17. Осуществлять иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Пермского края, Положением о бюджетном процессе в Чернушинском городском округе.

4.18. Разрабатывать методические рекомендации для отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чернушинского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.19. Проводить семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

## **VI. Руководство**

5.1. Управление возглавляет начальник управления (далее - начальник управления), назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа - главой администрации Чернушинского городского округа.

Начальник управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

В период временного отсутствия начальника управления его обязанности по руководству Управлением возлагаются на заместителя начальника управления или другого сотрудника Управления, отнесенного к группе главных, ведущих должностей муниципальной службы на основании распоряжения главы городского округа – главы администрации Чернушинского городского округа.

В случае, если начальник управления не назначен, глава городского округа - глава администрации Чернушинского городского округа осуществляет функции единоличного исполнительного органа и действует без доверенности от имени Управления.

5.2. Начальник управления обладает правом разрешительной надписи на совершение следующих действий:

5.2.1. утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Чернушинского городского округа и внесение изменений в сводную бюджетную роспись;

5.2.2. утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Чернушинского городского округа и внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств.

5.3. Начальник управления имеет право:

5.3.1. запрещать главным распорядителям средств бюджета Чернушинского городского округа изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании предписаний контрольного органа Чернушинского городского округа, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства главным распорядителем бюджетных средств;

5.3.2. запрещать получателю средств бюджета Чернушинского городского округа осуществление отдельных расходов;

5.3.3. назначать в отраслевые (функциональные) органы и казенные учреждения уполномоченных по бюджету Чернушинского городского округа при установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств.

5.4. Начальник управления:

5.4.1. издает распоряжения и приказы по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5.4.2. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе городского округа - главе администрации Чернушинского городского округа проекты постановлений и распоряжений;

5.4.3. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе городского округа - главе администрации Чернушинского городского округа структуру Управления;

5.4.4. определяет полномочия и утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

5.4.5. принимает на должность и увольняет с должности работников Управления, применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления в соответствии с действующим законодательством, поощряет особо отличившихся работников;

5.4.6. определяет размер премий работникам Управления, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами о муниципальной службе;

5.4.7. распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований;

5.4.8. представляет интересы Управления без доверенности во всех государственных и муниципальных органах, судебных и правоохранительных органах, учреждениях, предприятиях и организациях, подписывает в установленном порядке муниципальные контракты, договоры и соглашения от

имени Управления, выдает доверенности от имени Управления;

5.4.9. открывает и закрывает счета в финансовых органах и органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.4.10. осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта работников Управления;

5.4.11. делегирует отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции начальника;

5.4.12. принимает решения о проведении проверок, ревизий, о приостановлении (возобновлении) проведения контрольных мероприятий. По результатам рассмотрения акта проверок, ревизий принимает решение о применении мер принуждения;

5.4.13. ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые решения;

5.4.14. обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив.

## **VI. Ответственность**

6.1. Начальник управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Управления привлекаются к ответственности за:

6.2.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

6.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок привлечения к ответственности начальника и работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чернушинского городского округа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.