



ДУМА ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

23.11.2021

№ 445

**О внесении изменений в решение Думы Чернушинского городского округа от 19.12.2019 № 75 «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Чернушинского городского округа»**

В соответствии с Законом Пермского края от 23 февраля 2019 г. № 357-ПК «Об образовании нового муниципального образования Чернушинский городской округ Пермского края»

**ДУМА ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Думы Чернушинского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 75 «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Чернушинского городского округа» (в редакции решения Думы Чернушинского городского округа от 30 апреля 2020 г. № 210, от 26 августа 2021 г. № 394) (далее – решение) следующие изменения:

1.1. наименование и по всему тексту решения после слов «Чернушинского городского округа» в соответствующих падежах дополнить словами «Пермского края»;

1.2. Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Чернушинского городского округа изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Чернушинского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы  
Чернушинского городского округа

А.К. Галиханов

Глава городского округа – глава  
администрации Чернушинского  
городского округа

М.В. Шестаков

Приложение  
к решению Думы Чернушинского  
городского округа  
от 23.11.2021 № 445

«УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Чернушинского городского округа  
от 19.12.2019 № 75\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Чернушинского городского округа Пермского края**

#### **I. Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Чернушинского городского округа Пермского края, уполномоченным муниципальным органом управления в области жилищно - коммунального хозяйства и выполняет возложенные на него задачи в соответствии с настоящим Положением.

Управление осуществляет законодательно закрепленные принципы государственной, региональной и муниципальной политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

Управление осуществляет контроль за обеспечением прав граждан на получение услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, Уставом Чернушинского городского округа Пермского края, муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Думой Чернушинского городского округа Пермского края, администрацией Чернушинского городского округа Пермского края, государственными (муниципальными) и иными некоммерческими организациями, другими юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства территории.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, от своего

имени осуществляет и приобретает имущественные права, в установленном порядке открывает лицевые счета в органах, исполняющих бюджет.

Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета Чернушинского городского округа Пермского края.

1.7. Управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа - главе администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

Работники Управления замещают должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Штатное расписание, структура Управления утверждаются главой городского округа – главой администрации Чернушинского городского округа Пермского края по представлению начальника Управления. Функции и полномочия отделов, входящих в состав Управления, определяются положениями о соответствующих отделах.

1.8. Полное наименование Управления: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

Сокращенное наименование Управления: Управление ЖКХ.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.9. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Юбилейная, д. 9.

1.10. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учредителем Управления является Чернушинский городской округ Пермского края, права учредителя осуществляет администрация Чернушинского городского округа Пермского края.

## **II. Цели и задачи Управления**

2.1. Формирование и реализация концепции в области жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства территории в пределах своей компетенции.

2.2. Ведение контроля расчетов между заказчиками и подрядчиками любых форм собственности по ремонтным, жилищно-коммунальным работам, благоустройства территории и иным услугам и работам, проводимым за счет средств бюджетов всех уровней.

2.3. Подготовка предложений по формированию краевых и местных программ, направленных на развитие жилищной сферы и благоустройства территории.

2.4. Разработка и реализация муниципальных целевых программ по направлениям деятельности Управления.

2.5. Организация выполнения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда территории.

2.6. Проведение жилищной политики, направленной на повышение качества жилищных условий.

2.7. Участие в реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов на территории Чернушинского городского округа Пермского края.

2.8. Организация мероприятий по формированию комфортной городской среды территории округа.

2.9. Создание условий для управления многоквартирными домами, осуществление муниципального жилищного контроля.

2.10. Организация подготовки к эксплуатации в отопительный период объектов социальной сферы, жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры.

2.11. Создание условий для участия населения территории в решении вопросов местного значения, выявление и включение в органы территориального самоуправления инициативных, социально активных, предприимчивых людей, поддержка общественных инициатив;

2.12. Содействие созданию и развитию органов территориального общественного самоуправления на территории округа. Активизация участия населения и объединение граждан для решения местных проблем.

2.13. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств Чернушинского городского округа.

2.14. Реализация единой государственной политики в области обеспечения граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, жилыми помещениями в соответствии с законодательством.

### **III. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Подготавливает, координирует реализацию годовых планов в долгосрочной программе капитального ремонта многоквартирных домов.

3.2. Организует работу по обеспечению реализации регионального проекта по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории округа.

3.3. Осуществляет жилищно-коммунальную деятельность в отношении объектов ЖКХ, многоквартирных домов и благоустройства территории округа.

3.4. Участвует в разработке планов социально-экономического развития территории по разделам, относящимся к компетенции Управления.

3.6. Осуществляет, координирует подготовку Чернушинского городского округа Пермского края к отопительному периоду.

3.7. Составляет сводные отчеты по Чернушинскому городскому округу Пермского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории.

3.8. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Чернушинского городского округа Пермского края в области жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства, по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.9. Проводит информационно-разъяснительную работу физическим и юридическим лицам в пределах компетенции, своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступающие по всем каналам связи, по всем направлениям деятельности Управления. Для рассмотрения обращений готовит необходимые запросы, при необходимости - осуществляет осмотры объектов.

3.10. Содействует организации встреч с населением представителей органов местного самоуправления. Оказывает помощь структурным подразделениям администрации Чернушинского городского округа Пермского края во взаимодействии с населением.

3.11. Обеспечивает работу органов территориальных общественных самоуправлений согласно планам на год и в соответствии с уставами территориальных общественных самоуправлений.

3.12. Осуществляет иные инициативы в вопросах местного значения в соответствии с Уставом Чернушинского городского округа Пермского края.

3.13. Участвует в организации публичных слушаний по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.14. Реализует проекты инициативного бюджетирования.

3.15. Организует инициирование от имени муниципального образования Чернушинский городской округ Пермского края проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраний членов товариществ собственников жилья и принимает в них участие.

3.16. Размещает сведения в электронные системы жилищно - коммунального хозяйства, на сайте Единое хранилище данных, проверяет на сайте «Управляем вместе» достоверность внесенной из Единого хранилища данных информации.

3.17. Взаимодействует с органами государственного контроля в области содержания жилищного фонда, благоустройства территории.

3.18. Осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, независимо от формы собственности, сбора информации для разработки целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории.

3.19. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории Чернушинского городского округа Пермского края, контролирует соблюдение обязательных требований в сфере

благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.20. Участвует в комиссионных обследованиях объектов жилищно - коммунального хозяйства.

3.21. Осуществляет взаимодействие с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями по вопросам планирования работ, эксплуатации, ликвидации аварийных ситуаций.

3.22. Организует деятельность межведомственной комиссии по признанию жилых помещений непригодными для проживания граждан, по признанию помещений соответствующими требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. По результатам обследований готовит акты, постановления, распоряжения.

3.23. Осуществляет муниципальный жилищный контроль - проводит плановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.24. Организует проведение внеплановых проверок по обращениям и заявлениям граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также при поступлении информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащей сведения о невыполнении управляющей организацией обязательств по договору управления.

3.25. Выдает предписания о прекращении нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.26. Осуществляет назначение, увольнение руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, предоставляет им отпуска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернушинского городского округа Пермского края, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

3.27. Расселяет граждан из аварийного жилищного фонда Чернушинского городского округа Пермского края в соответствии с нормами жилищного законодательства.

3.28. Приобретает в муниципальную собственность Чернушинского городского округа Пермского края жилые помещения в многоквартирных домах для целей последующего предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма, или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или договору найма жилого помещения маневренного фонда в связи с переселением из аварийного

жилищного фонда, или договору мены с собственником жилого помещения аварийного жилищного фонда.

3.29. Осуществляет контроль за проведением работ по ликвидации несанкционированных свалок территории.

3.30. Осуществляет контроль за соблюдением Правил содержания животных без владельцев (обращения с животными без владельцев), домашних животных, пчел и домашней птицы на территории Чернушинского городского округа Пермского края.

3.31. Реализует меры государственной социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством, и состоящих на учете в органах местного самоуправления Чернушинского городского округа Пермского края.

3.32. Организует работу с молодыми семьями – участниками реализации мероприятий госпрограммы «Семья и дети Пермского края», а также определяет право на предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений.

#### **IV. Права Управления**

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чернушинского городского округа Пермского края, органов государственной власти и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.2. Организовывать совещания, рабочие встречи с руководителями и должностными лицами предприятий и организаций независимо от форм собственности по вопросам деятельности Управления.

4.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов иных отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

4.4. Привлекать по согласованию с главой городского округа - главой администрации Чернушинского городского округа Пермского края для проведения отдельных работ специалистов муниципальных предприятий и учреждений Чернушинского городского округа Пермского края, управляющих компаний, обслуживающих жилой фонд, товариществ собственников жилья, иных органов и организаций.

4.5. Вносить предложения главе городского округа - главе администрации Чернушинского городского округа Пермского края по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории.

4.6. Направлять для повышения квалификации и переподготовки специалистов Управления.

4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов, правовыми актами Чернушинского городского округа Пермского края выполнять функции муниципального заказчика (уполномоченного органа) по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для решения вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

4.8. Готовить предложения о заключении договоров по вопросам ведения Управления.

## **V. Руководство Управлением**

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации Чернушинского городского округа по ЖКХ и благоустройству, начальник управления (далее по тексту - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа - главой администрации Чернушинского городского округа Пермского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

В период временного отсутствия начальника управления его обязанности возлагаются на иное должностное лицо на основании распоряжения администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

В случае, если начальник управления не назначен, глава городского округа - глава администрации Чернушинского городского округа Пермского края осуществляет функции единоличного исполнительного органа и действует без доверенности от имени Управления.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров;

5.2.2. утверждает положения об отделах Управления, а также должностные инструкции работников Управления;

5.2.3. принимает на должность и увольняет с должности работников Управления, применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления в соответствии с действующим законодательством, поощряет особо отличившихся работников;

5.2.4. осуществляет назначение, увольнение руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения), предоставляет им отпуска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернушинского городского округа Пермского края, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.2.5. определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, руководителям подведомственных учреждений, устанавливает



персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами о муниципальной службе;

5.2.6. распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований;

5.2.7. представляет без доверенности интересы Управления во всех государственных и муниципальных органах, в судебных и правоохранительных органах, учреждениях, предприятиях, и организациях;

5.2.8. вносит на рассмотрение главы городского округа - главы администрации Чернушинского городского округа Пермского края проекты нормативных и правовых актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

5.2.9. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, в части управления подведомственными учреждениями - подлежащие обязательному исполнению руководителями учреждений;

5.2.10. открывает и закрывает лицевые счета в органах, исполняющих бюджет, совершает по ним операции, подписывает финансовые и банковские документы;

5.2.11. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;

5.2.12. делегирует отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции начальника;

5.2.13. ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые решения;

5.2.14. осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

5.2.15. несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение постановлений и распоряжений администрации Чернушинского городского округа Пермского края;

5.2.16. организует работу по формированию бюджета в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории Чернушинского городского округа Пермского края;

5.2.17. утверждает бюджетную смету Управления;

5.2.18. обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив;

5.2.19. осуществляет иные функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед Управлением.

## **VI. Имущество**

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Имущество и средства Управления формируются за счет средств бюджета Чернушинского городского округа Пермского края.

6.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета, выделенных ему по смете.

Движимое имущество, приобретаемое Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Недвижимое имущество, приобретаемое управлением в муниципальную собственность Чернушинского городского округа Пермского края в связи с переселением граждан из аварийного жилищного фонда поступает в реестр муниципальной казны муниципального образования Чернушинский городской округ Пермского края.

6.4. Управление осуществляет статистический и бухгалтерский учет в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно платит налоги и взносы во внебюджетные фонды.

## **VII. Ответственность**

7.1. Начальник управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Управления привлекаются к ответственности за:

7.2.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

7.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок привлечения к ответственности начальника и работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чернушинского городского округа Пермского края, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **VIII. Реорганизация и прекращение деятельности**

Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Чернушинского городского округа Пермского края на основании решения Думы Чернушинского городского округа Пермского края.

»