



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024

№ 89-261-01-04

**Об утверждении Положения об
организации выездной торговли
на территории Чернушинского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернушинского городского округа, в целях упорядочения и функционирования нестационарных объектов выездной торговли во время предпраздничных, праздничных и выходных мероприятий, а также в дни проведения массовых мероприятий на территории Чернушинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации выездной торговли на территории Чернушинского городского округа.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом Чернушинского городского округа, и вступает в силу с момента обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернушинского городского округа по экономике, начальника управления.

Глава Чернушинского городского округа

А.В. Трушков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 12.02.2024 № 89-261-01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выездной торговли на территории
Чернушинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Положение содержит основные условия и требования, предъявляемые к юридическим лицам любых организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, имеющим статус самозанятых (далее — участники выездной торговли), осуществляющим выездную торговлю в предпраздничные, праздничные и выходные дни, дни проведения массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (далее - выездная торговля), организуемых администрацией Чернушинского городского округа (далее - Администрация), муниципальным учреждением Чернушинского городского округа.

1.2. Под выездной торговлей понимается организация торговой деятельности хозяйствующими субъектами, предусматривающая продажу товаров через торговые объекты и оказание населению услуг общественного питания, оказание услуг развлекательных аттракционов и иных сопутствующих услуг за пределами основного расположения торгового объекта на предоставленных торговых местах на территории организации выездной торговли.

1.3. Организация выездной торговли в предпраздничные, праздничные и выходные дни, дни проведения массовых мероприятий на территории Чернушинского городского округа регламентируется настоящим положением и Порядком организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чернушинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чернушинского городского округа от 14 августа 2023 г. № 775-261-01-04 (далее - Порядок организации и проведения массовых мероприятий).

II. Порядок организации выездной торговли при проведении массовых мероприятий, проводимых органом местного самоуправления Чернушинского городского округа, в том числе отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями администрации Чернушинского городского округа

2.1. Организация выездной торговли в рамках проведения массовых мероприятий осуществляется на основании муниципального правового акта в соответствии с Порядком организации и проведения массовых мероприятий, которым назначается ответственный за проведение выездной торговли (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган не позднее десяти календарных дней до начала проведения мероприятия публикует извещение о проведении выездной торговли на официальном сайте администрации Чернушинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В извещении должны быть указаны: дата организации, место организации; количество, специализация и схема размещения торговых объектов; профиль мероприятия; маршрут катания на животных; размер платы за предоставление мест для продажи товаров; срок подачи заявок; реквизиты для внесения платы за предоставление мест для продажи товаров.

2.3. Извещение является публичной офертой. Условием оферты является предоставление права заключения договора на предоставление мест для продажи товаров с первыми откликнувшимися лицами, число которых не превысит числа предлагаемых мест выездной торговли.

2.4. Участники выездной торговли с момента размещения извещения, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты начала проведения мероприятия, любым способом (нарочно, посредством электронного документооборота, электронной почты) направляют в Уполномоченный орган заявку установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - Заявка).

2.5. Заявка является акцептом, выражающим намерение участника выездной торговли получить право на предоставление мест продажи товаров.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- копия документа (паспорт, стр. 2,3,5), удостоверяющего личность участника выездной торговли (уполномоченного представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц), или копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, имеющего статус самозанятого, если с заявлением обращается представитель;
- согласие на обработку персональных данных, в случае подачи Заявки индивидуальными предпринимателями или самозанятыми гражданами, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- фотография объекта (при наличии);

2.6. Специалист Уполномоченного органа после поступления Заявки и документов осуществляет следующие действия:

2.6.1. регистрирует их в журнале регистрации в день их поступления;

2.6.2. проводит проверку представленных документов на их комплектность, достоверность в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации.

2.7. При установлении оснований для отказа в согласовании Заявки, определенных пунктом 4.4. настоящего Положения, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня проверки

документов направляет заявителю любым способом (нарочно, посредством электронного документооборота, электронной почты) письменное уведомление с указанием оснований для отказа в согласовании.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в согласовании Заявки и документов, определенных пунктом 2.5 настоящего раздела, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю любым способом (нарочно, посредством электронного документооборота, электронной почты):

2.8.1. письменное уведомление о согласовании Заявки и дате, месте начала мероприятия, местах, разрешенных для размещения нестационарного объекта, размер платы за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг);

2.8.2. проект договора на предоставление мест на размещение объектов выездной торговли и (или) оказания услуг.

2.9. При наличии свободных мест и предоставлении документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения участник торговли вправе заключить Договор в день проводимого мероприятия.

2.10. В день проведения массового мероприятия сотрудники Уполномоченного органа осуществляют расстановку объектов выездной торговли, аттракционов и предприятий общественного питания при условии выполнения требований настоящего Положения.

2.11. Уполномоченный орган имеет право:

- определить конкретное место (места) для осуществления выездной торговли;
- контролировать соблюдение требований к организации выездной торговли для участников выездной торговли.

III. Порядок организации выездной торговли в предпраздничные дни, праздничные и выходные дни

3.1. К выездной торговле в предпраздничные, праздничные и выходные дни относится торговля накануне и в дни официально установленных праздников в Российской Федерации.

К такой торговле относится торговля в периоды:

- с 5 по 8 марта - продажа цветов и других растений;
- с 31 августа по 2 сентября - продажа цветов и других растений;
- с 20 по 31 декабря - продажа натуральных деревьев и веток хвойных деревьев.

3.2. Выездная торговля в предпраздничные, праздничные и выходные дни осуществляется на основании муниципального правового акта, в соответствии с которым определяется Уполномоченный орган, определяется порядок работы, а также места для размещения такой торговли на территории Чернушинского городского округа.

3.3. Организация торговли осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 данного Положения.

3.4. Заявка, поступившая от участника выездной торговли, является официальным документом, выражающим намерение участника выездной торговли получить право на предоставление мест продажи товаров. К заявке должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, а также следующие документы:

- копию членской книжки или копия другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе (в случае обращения заявителя, осуществляющего ведение садоводства, огородничества и являющегося членом товарищества при продаже товаров группы «цветы и другие растения»);

- копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае обращения заявителя, являющегося членом крестьянского (фермерского) хозяйства);

- выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о членах личного подсобного хозяйства (в случае обращения заявителя, осуществляющего ведение личного подсобного хозяйства);

- документ, подтверждающий родство члена личного подсобного хозяйства с совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членов его семьи (в случае непредставления заявителем сведений в похозяйственную книгу о личном подсобном хозяйстве);

- копию документов на продаваемый товар (договор с лесхозом или фермерским хозяйством, где был товар закуплен, акт приема-передачи, товаротранспортные накладные).

IV. Заключение договора на предоставление мест для продажи товаров в предпраздничные, праздничные и выходные дни, дни проведения массовых мероприятий на территории Чернушинского городского округа

4.1. Участие в выездной торговле в предпраздничные, праздничные и выходные дни, дни проведения массовых мероприятий осуществляется на основании договора на предоставление мест для продажи товаров (далее - Договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. В день подачи Заявки Уполномоченным органом осуществляется проверка правильности оформления представленных документов.

4.3. Участник выездной торговли несет ответственность за предоставление заведомо ложных сведений и документов.

4.4. Участнику выездной торговли отказывается в заключении Договора в следующих случаях:

- 4.4.1 указанное в Заявке месторасположение объекта торговли отсутствует в утвержденной схеме;

- 4.4.2 осуществляется предпринимательская деятельность без государственной регистрации, а также ведется деятельность без постановки на

учет в налоговом органе, за исключением организации выездной торговли в случаях, предусмотренных разделом III данного Положения;

4.4.3 отсутствие свободных торговых мест, предусмотренных для выездной торговли в рамках данного массового мероприятия;

4.4.4 если ранее при проведении подобных мероприятий участник выездной торговли допускал нарушения действующего законодательства и (или) требований настоящего Положения;

4.4.5 отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

4.4.6 нарушение сроков подачи заявки;

4.4.7 указанный в заявке ассортиментный перечень продукции или услуг не предусмотрен к осуществлению (реализации) в рамках проведения данного массового мероприятия.

4.5. Договор с участниками выездной торговли заключается на платной основе, за исключением случаев, когда участниками выездной торговли выступают мастера народного художественного промысла и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными).

Предоставление мест для продажи товаров указанным категориям физических и юридических лиц производится на безвозмездной основе на основании заявки на участие в выездной торговле и документов, указанных в пункте 2.5.

4.6. Сумма платежа определяется в размере разового сбора, определённого независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на текущий финансовый год.

Оценка разового сбора производится не реже одного раза в три года на следующий финансовый год.

До момента пересмотра разового сбора независимым оценщиком ежегодно разовый сбор прошлого периода подлежит увеличению на корректирующий коэффициент, равный размеру прогнозируемого уровня инфляции в регионе, установленному в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Плата за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг) осуществляется по безналичному расчету в сроки, указанные в договоре на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг), на банковские реквизиты, указанные в извещении о проведении выездной торговли, размещенном в порядке указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.8. Участник выездной торговли направляет ответным письмом на электронную почту, указанную в проекте договора, подписанный договор и копию документа, подтверждающего оплату.

V. Требования к участникам выездной торговли

5.1. Размещение объектов выездной торговли организуется только в местах, предусмотренных в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Участники выездной торговли осуществляют выездную торговлю, учитывая профиль мероприятия.

5.3. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности.

5.4. Участники выездной торговли обязаны соблюдать:

5.4.1 общие требования:

- иметь в наличии документ, удостоверяющий личность;
- обеспечить соблюдение установленных правил торговли, противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей и других требований, установленных действующим законодательством;
- обеспечить специально оборудованное торговое место из легких, быстровозводимых конструкций, имеющих рабочее место, оснащенное необходимым торговым инвентарем, оборудованием и другими предметами материально-технического обеспечения, необходимого для выездной торговли;
- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, информацию о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа;
- обеспечить наличие четко и правильно оформленных ценников или прейскурантов;
- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, фирменными нагрудными знаками (бейджами);
- обеспечить доступ контролирующих органов;
- обеспечить праздничное оформление торгового объекта;
- обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта, а также прилегающей к нестационарному объекту территории в течение всего времени работы и по окончании работы;
- не допускать реализацию напитков в стеклянной таре;
- соблюдать график проведения мероприятия и осуществлять выездную торговлю только во время проведения мероприятия.
- не повреждать асфальтовое покрытие, не использовать для установки оборудования металлические штыри, колья и иные предметы, повреждающие асфальтовое покрытие;

5.4.2 дополнительные требования к объектам общественного питания и реализующим продовольственные товары:

- обеспечить в достаточном количестве лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой (фартук, халат, перчатки и т.п.), головными уборами, иметь в наличии медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра;
- оборудовать торговое место специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения, весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим государственную проверку в установленном порядке;
- иметь в наличии медицинские книжки установленного образца с полными данными медицинских обследований;
- обеспечить торговое место емкостями для сбора мусора с одноразовыми пакетами;
- обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

5.5. При проведении массовых мероприятий запрещается реализация:

- продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;
- товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;
- драгоценных металлов, камней и изделий из них;
- технически сложных и габаритных товаров;
- пиротехнических изделий;
- взрывоопасных товаров бытовой химии.

5.6. В случае размещения надувных батутов, игровых аттракционов, спортивных аттракционов необходимо иметь при себе технический паспорт или другой документ завода - изготовителя аттракциона, батута или другого развлекательного оборудования (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства. Хозяйствующий субъект обязан разместить информацию для посетителей и соблюдать правила эксплуатации, которые указаны в сертификате на уличный аттракцион. При возникновении угрозы для жизни и здоровья людей эксплуатация аттракциона должна быть прекращена. Ответственность за причинение вреда жизни людей несет хозяйствующий субъект, разместивший аттракцион на праздничном мероприятии.

5.7. При причинении вреда объектам внешнего благоустройства на городских территориях общего пользования хозяйствующие субъекты обязаны возместить причиненный ущерб в полном объеме.

5.8. Самовольно установленные (перемещенные, увеличенные по площади) и не соответствующие Схеме объекты выездной торговли, подлежат демонтажу силами владельца.

VI. Контроль и ответственность сторон при организации выездной торговли

6.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, осуществляется Уполномоченным органом в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Нарушение требований настоящего Положения участником выездной торговли является основанием для расторжения договора на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) и привлечения к установленной действующим законодательством Российской Федерации ответственности.

6.3. Охрану общественного порядка осуществляет организатор мероприятия.

6.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (наводнение, пожар и т.д.), вследствие которых проведение выездной торговли стало невозможным, плата возвращается участнику выездной торговли.

6.5. В случае отказа участника выездной торговли от осуществления торговли внесенная им плата не возвращается.

6.6. Самовольно установленные объекты выездной торговли подлежат демонтажу силами владельца.

6.7. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя, разместивших объекты выездной торговли в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей на причинение неудобств, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

6.9. Контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий.

Приложение 1
к Положению об организации выездной
торговли на территории
Чернушинского городского округа

форма

Заместителю главы администрации
Чернушинского городского округа
по экономике, начальнику управления
от _____
адрес _____
тел. _____

ЗАЯВКА
на предоставление мест на размещение объектов выездной торговли
и (или) оказания услуг

1. Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес (для юридических лиц)

2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), (для индивидуальных предпринимателей)

3. ИНН _____ ОГРН _____

4. Дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа

5. Нестационарный объект:

№ п/п	Наименование нестационарного объекта	Размеры	Перечень реализуемых товаров и или оказания услуг
1.			
2.			
...			

6. Гос номер автомобиля _____

7. Наименование массового мероприятия: _____

8. Дата проведения массового мероприятия _____

М.П.

Подпись _____

Дата _____ 201__ г.

Гарантирую производить уборку мусора по месту осуществления выездной торговли.
Осуществлять выездную торговлю с соблюдением санитарных норм и правил торговли.

С Положением об организации выездной торговли на территории Чернушинского городского округа ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

_____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

форма

Договор на предоставление мест на размещение объектов выездной торговли и (или) оказания услуг

_____, в лице _____,
действующего на основании _____ (далее - Уполномоченный орган), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей(его) на основании _____ (далее — Участник выездной торговли), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Участнику выездной торговли место (места) для продажи товаров (оказания услуг) по адресу: г. Чернушка, _____ для осуществления деятельности на территории Чернушинского городского округа.

1.2. Настоящий договор действует _____ день (ей) - с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., а в части расчетов - до полного исполнения обязательств.

2. Плата за предоставление мест (места) для продажи товаров (оказания услуг)

2.1. Плата за предоставление мест (места) для продажи товаров устанавливается в размере разового сбора, определённого независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и составляет _____ рублей.

2.2. Оплата Участником выездной торговли производится путем перечисления денежных средств в размере, установленном п. 2.1 настоящего договора, в срок до _____, по следующим реквизитам: _____.

2.3. Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Участник выездной торговли имеет право использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Участник выездной торговли обязан:

3.2.1. иметь в наличии:

3.2.1.1. документы, удостоверяющие личность продавца;

3.2.1.2. товаросопроводительную документацию;

3.2.1.3. документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);

3.2.1.4. медицинские книжки установленного образца с полными данными медицинских обследований (для продавцов, непосредственно реализующих продовольственные товары);

3.2.1.5. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.2. оборудовать торговое место:

3.2.2.1. вывеской о принадлежности торгового места, информацией о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, контактными телефонами, ценниками или прейскурантом цен, емкостью для сбора мусора;

3.2.2.2. подтоварниками, стеллажами для складирования товара;

3.2.2.3. специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

3.2.2.4. весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим государственную проверку в установленном порядке;

3.2.2.5. оборудованием (инвентарем), соответствующим установленным требованиям, необходимым для выполнения работ, оказания услуг.

3.2.3. своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров, информацию о товаре и изготовителе;

3.2.4. при продаже товаров соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров и другие требования, установленные действующим законодательством;

3.2.5. обеспечить обслуживающий персонал униформой (фартук, халат, перчатки), головными уборами;

3.2.6. производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 метров 1 раз в час и по окончании работы; наличие емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами;

3.2.7. обеспечивать доступ контролирующих органов;

3.2.8. не допускать реализацию напитков в стеклянной таре;

3.2.9. соблюдать требования к участникам выездной торговли;

3.2.10. соблюдать график проведения мероприятия и осуществлять выездную торговлю только во время проведения мероприятия.

3.2.11. своевременно внести плату за предоставление мест для продажи товаров;

3.2.12. обеспечить установку и разбор мест для продажи товаров (оказания услуг), монтаж и демонтаж оборудования во время и по окончании осуществления деятельности;

3.2.13. обеспечить сохранность внешнего вида и благоустройства прилегающей территории в течение всего срока действия настоящего договора;

3.2.14. не повреждать асфальтовое покрытие, не использовать для установки оборудования металлические штыри, колья и иные предметы, повреждающие асфальтовое покрытие.

3.3. Уполномоченный орган имеет право требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Участник выездной торговли размещает объекты не в соответствии с их типом, площадью, периодом размещения и иными условиями настоящего договора.

3.4. Уполномоченный орган обязан предоставить Участнику выездной торговли место (места) для продажи товаров (оказания услуг) в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. В случае просрочки платежей Участник выездной торговли обязан выплатить Уполномоченному органу пени в размере одной трехсотой ставки действующей на дату платежа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, подлежащую уплате за соответствующий период за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности, начиная со следующего за установленным днем уплаты платежа.

5. Расторжение договора

5.1. При несоблюдении Участником выездной торговли пункта 3.2 условий настоящего договора Уполномоченный орган вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, не возвращая оплаченную услугу.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Уполномоченным органом и Участником выездной торговли.

5.4. Срок рассмотрения претензий по настоящему Договору составляет три рабочих дня со дня получения претензии.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), в том числе: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, пожары, военные действия, забастовки, блокада, эмбарго, издание актов государственных органов Российской Федерации.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.3. При рассмотрении споров, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы, ссылающаяся на эти обстоятельства Сторона обязана представить документальное подтверждение их наступления, выданное компетентным органом.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 3
к Положению об организации
выездной торговли на территории
Чернушинского городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),
даю согласие на обработку приведенных в представленных мною документах персональных данных, в том числе фамилии, имени и отчества, сведений о месте работы, дате и месте рождения, домашнего адреса, контактного телефона и иной информации, которая указана в моих документах, а также согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата

подпись.