



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНУШИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

№ 105-261-01-04

**Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 04 октября 2023 г. № 773-п «О краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий Пермского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края»;

1.2. состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом Чернушинского муниципального округа Пермского края, вступает в силу со дня обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чернушинского муниципального округа, начальника управления.

Глава Чернушинского муниципального округа

А.В. Трушков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чернушинского муниципального  
округа Пермского края  
от 17.02.2026 № 105-261-01-04

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края» (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края» (далее – Конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и поощрения муниципальных служащих администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – муниципальные служащие, администрация), имеющих достижения в сфере местного самоуправления, стимулирования активности, роста профессионализма муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы.

1.3. Конкурс проводится ежегодно.

1.4. Конкурс проводится в двух номинациях «Лучший руководитель» и «Лучший специалист».

1.4.1. В номинации «Лучший руководитель» участвуют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей, главной группы, а также муниципальные служащие, замещающие руководящие должности в ведущей группе должностей муниципальной службы (начальник отдела в составе управления, начальник сектора).

1.4.2. В номинации «Лучший специалист» участвуют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей и старшей групп.

1.5. Муниципальный служащий, ставший победителем конкурса, может вновь в нем принять участие не ранее чем через 1 год.

1.6. Конкурс является муниципальным этапом краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края», порядок организации и процедура проведения которого регулируются постановлением Правительства Пермского края от 04 октября 2023 г. № 773-п «О краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий Пермского края» (далее - Краевой конкурс).

Победители Конкурса направляются для участия в региональном этапе Краевого конкурса с их согласия при условии соответствия требованиям Краевого конкурса.

## **II. Порядок объявления конкурса**

2.1. Конкурс проводится 1 раз в год на основании распоряжения администрации.

2.2. Объявление о проведении конкурса подлежит публикации путем размещения его на официальном сайте администрации в сети Интернет, в нем указываются:

требования, предъявляемые к участникам конкурса;  
место, срок и порядок представления заявления для участия в конкурсе;  
место и сроки проведения конкурсных процедур;  
сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, телефон).

Информацию о проведении конкурса отдел муниципальной службы управления делами администрации доводит до сведения руководителей структурных подразделений и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации.

## **III. Конкурсная комиссия**

3.1. Для оценки участников конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края» (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его полномочия на заседании конкурсной комиссии исполняет муниципальный служащий, на которого распоряжением администрации возложено исполнение обязанностей.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации.

3.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

3.3.1. проводит оценку конкурсных работ, результатов тестирования;

3.3.2. подводит итоги конкурса, определяет победителя и призеров конкурса;

3.3.3. принимает решение о признании конкурса в номинации несостоявшимся в случае, если заявление об участии в конкурсе по определенной номинации подали менее трех претендентов.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии по итогам открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя конкурсной комиссии.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. На основании протокола конкурсной комиссии осуществляется подготовка проекта распоряжения администрации об итогах Конкурса.

#### **IV. Порядок предоставления документов для участия в конкурсе**

4.1. Участниками конкурса могут быть муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в конкурсе, не имеющие дисциплинарные взыскания и замещающие должности муниципальной службы в администрации не менее 1 года на день подачи заявления об участии в конкурсе.

4.2. Претенденты на участие в конкурсе подают в отдел муниципальной службы управления делами администрации заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является:

4.3.1. несоответствие муниципального служащего требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения;

4.3.2. представление документов с нарушением срока.

#### **V. Порядок проведения первого этапа конкурса**

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.2. Первый этап конкурса заключается в тестировании конкурсантов на знание нормативной правовой базы, русского языка, а также истории местного самоуправления Чернушинского муниципального округа.

Тестирование проводится на базе тренинго-тестирующей платформы.

5.3. Знание нормативной правовой базы включает в себя знание следующих нормативных правовых актов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава Чернушинского муниципального округа Пермского края.

Тестовое задание содержит 30 вопросов. Время ответов на вопросы тестового задания – 30 минут. Каждый правильный ответ на вопрос тестового задания оценивается в 0,5 балла.

Максимально возможное количество баллов по итогам тестирования – 15.

5.4. По итогам проведения первого этапа конкурса секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная ведомость результатов участников конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

## **VI. Порядок проведения второго этапа конкурса**

6.1. Вторым этапом конкурса является презентация конкурсантами конкурсной работы (не более 5 минут). Презентацию необходимо оформить в электронном виде.

Конкурсная работа должна содержать описание рационального предложения, методики, проекта и т.п., разработанного муниципальным служащим или при его участии и применяемого или предлагаемого для применения.

6.2. Конкурсная работа оценивается по следующим критериям:

актуальность конкурсной работы – максимальное количество баллов – 4 б.;

реализуемость конкурсной работы – максимальное количество баллов – 10 б.;

практическая эффективность от реализации конкурсной работы – максимальное количество баллов – 8 б.;

последовательность и логичность изложения материала – максимальное количество баллов – 4 б.;

структурированность презентации и ораторское мастерство – максимальное количество баллов – 4 б.

Максимально возможное количество баллов по итогам оценки конкурсной работы – 30.

6.3. В ходе оценки конкурсной работы каждый член конкурсной комиссии оформляет результаты своей оценки по форме согласно приложению

3 к настоящему Положению. Итоговая оценка за каждый из критериев определяется как среднее арифметическое значение набранных баллов.

6.4. По итогам проведения второго этапа конкурса секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная ведомость результатов участников конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

## **VII. Подведение итогов и поощрение**

7.1. В каждой номинации может быть определено не более трех призовых мест (возможны комбинации: первое, второе и третье место; два вторых места и одно третье; одно первое и два третьих, три третьих места).

7.2. Победителем конкурса по каждой номинации признается конкурсант, набравший в совокупности по итогам проведения двух этапов конкурса наибольшее количество баллов.

Призерами конкурса, занявшими 2 и 3 места, признаются конкурсанты, набравшие соответственно в совокупности по итогам проведения двух этапов конкурса наибольшее, после победителя, количество баллов.

7.3. Если по итогам проведения двух этапов конкурса конкурсанты набрали равное количество баллов, победитель и призеры определяются открытым голосованием членов конкурсной комиссии.

При этом конкурсная комиссия вправе принять решение с учетом пункта 7.1. настоящего Порядка путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

7.4. Результаты проведения конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии и доводятся до сведения конкурсантов не позднее 5 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

7.5. Информация о результатах проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации.

7.6. На основании протокола конкурсной комиссии осуществляется подготовка проекта распоряжения администрации о награждении победителя и призеров конкурса. Победитель и призеры конкурса награждаются дипломами и денежным поощрением.

Устанавливаются следующие размеры единовременных денежных поощрений по каждой номинации:

победитель – 100 % должностного оклада;

призер, занявший второе место – 75 % должностного оклада;

призер, занявший третье место – 50 % должностного оклада.

Участники, не занявшие призовые места и набравшие не менее 15 баллов, по решению Комиссии могут получить единовременное поощрение за участие в конкурсе в размере не более 25 % должностного оклада.

7.7. Награждение победителя и призеров конкурса проводится в торжественной обстановке.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе «Лучший  
муниципальный служащий  
администрации Чернушинского  
муниципального округа Пермского  
края»

В конкурсную комиссию по  
проведению конкурса «Лучший  
муниципальный служащий  
администрации Чернушинского  
муниципального округа Пермского  
края»

---

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(наименование должности

---

с указанием структурного подразделения)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе «Лучший  
муниципальный служащий администрации Чернушинского муниципального  
округа Пермского края» в номинации \_\_\_\_\_.

С условиями проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к Положению о конкурсе «Лучший  
муниципальный служащий  
администрации Чернушинского  
муниципального округа Пермского  
края»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
результатов участников конкурса

№ п/п	ФИО, должность	<u>Итоговый балл по результатам первого этапа конкурса</u>  <u>Тестирование</u> (максимальное количество баллов - 15)	<u>Итоговый балл по результатам второго этапа конкурса</u>  <u>Презентация конкурсной работы</u> (максимальное количество баллов - 30)	<u>Итоговый балл по результатам конкурса</u>  (максимальное количество баллов - 45)

Секретарь комиссии

подпись, ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о конкурсе «Лучший  
муниципальный служащий  
администрации Чернушинского  
муниципального округа Пермского  
края»

### ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	ФИО, должность	Оценка конкурсной работы производится в баллах в зависимости от степени выраженности критерия, максимальное количество баллов – 30.
		<p><u>Критерии:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуальность работы ___ б. (максимальный – 4)</li> <li>2. реализуемость конкурсной работы ___ б. (максимальный – 10)</li> <li>3. практическая эффективность от реализации конкурсной работы ___ бал. (максимальный – 8)</li> <li>4. последовательность и логичность изложения материала ___ бал. (максимальный – 4)</li> <li>5. структурированность презентации и ораторское мастерство ___ бал. (максимальный – 4)</li> </ol>

Член комиссии

\_\_\_\_\_

подпись,

ФИО

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чернушинского муниципального  
округа Пермского края  
от 17.02.2026 № 105-261-01-04

## СОСТАВ

### конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края»

Грушков Артем Васильевич	- глава муниципального округа – глава администрации Чернушинского муниципального округа, председатель комиссии
Кузнецова Любовь Анатольевна	- руководитель аппарата администрации Чернушинского муниципального округа, начальник управления, заместитель председателя комиссии
Кайзер Наталья Владимировна	- начальник отдела муниципальной службы управления делами администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края, секретарь комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Большакова Фаина Николаевна	- начальник управления финансов администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края
Зайнуллина Гульназ Мусагитовна	- начальник правового управления администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края
Максимов Андрей Александрович	- первый заместитель главы администрации Чернушинского муниципального округа по управлению ресурсами и общественной безопасности
Спирина Наталья Михайловна	- ветеран муниципальной службы (по согласованию)
Шестаков Михаил Владимирович	- депутат Думы Чернушинского муниципального округа (по согласованию)