

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 224C29C66CFACF88104B2D6CE4F5771D

Владелец: Омелина Елена Егоровна

Действителен: с 13.01.2025 по 08.04.2026

подпись

13 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
ЧЕРНУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО
СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ, НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
(наименование должности лица, утверждающего документ)

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНУШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
главный распорядитель бюджетных средств

Омелина Елена Егоровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-706-1C020-2-0013

Отбор по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная информация

1. Шифр отбора

26-706-1C020-2-0013

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. Полное наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор проводится в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. Полное описание отбора

Отбор по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями проводится в целях возмещения затрат, связанных с организацией и

проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРНУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 617830, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ЧЕРНУШКА, УЛ. ЮБИЛЕЙНАЯ, Д. 9

Адрес электронной почты: kultura@chernushka.permkrai.ru

Контактные телефоны: Коткина Светлана Владимировна 8 342 614 42 83; Омелина Елена Егоровна 8 342 614 41 35;

8. Регулирующий документ

Постановление

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чернушинского муниципального округа Пермского края субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник конкурсного отбора получателей Субсидии со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам конкурсного отбора получателей субсидии.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в конкурсном отборе получателей Субсидии Заявитель представляет Заявку, которая содержит:

1. информацию об участнике конкурсного отбора получателей Субсидии:

-полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора получателей Субсидии;

-основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора получателей Субсидии;

-идентификационный номер налогоплательщика;

-дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- место нахождения и адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора получателей Субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2. информацию и документы, включающие:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора получателей Субсидии, о подаваемой участником конкурсного отбора получателей Субсидии Заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора получателей Субсидии, связанной с соответствующим конкурсным отбором получателей Субсидии и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- предлагаемые участником конкурсного отбора получателей Субсидии значения результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 1.3](#) Порядка предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора получателей Субсидии размера Субсидии;
- информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии критерию конкурсного отбора получателей Субсидии, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии в соответствии с [абзацем седьмым пункта 3.2](#) настоящего Порядка;

3. [смету](#) расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с приложением 1 к Порядку предоставления Субсидии;

4. копии устава Заявителя с изменениями и дополнениями;

5. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

6. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с Заявкой;

7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

8. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за месяц до дня подачи документов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником конкурсного отбора получателей Субсидии копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество проведенных мероприятий	Штука	796	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Показатели:			
	Количество проводимых	Штука	796	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	мероприятий			31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Постановление](#)

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чернушинского муниципального округа Пермского края субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

17.02.2026 06:00 - 22.02.2026 22:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии.

Заявки формируются участниками конкурсного отбора получателей Субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора получателей Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 27.02.2026 22:00

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При принятии участником конкурсного отбора получателей субсидии решения о необходимости внесения изменений в заявку на этапе ее рассмотрения участник конкурсного отбора получателей субсидии направляет в Управление уведомление о необходимости внесения изменений в заявку, но не позднее 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок участников конкурсного отбора получателей субсидии.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку возвращает данную заявку участнику конкурсного отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет». Заявка возвращается участнику конкурсного отбора на доработку в период проведения приема заявок путем изменения статуса заявки с системе "Электронный бюджет" в случае непредставления (представления не в полном) объеме документов, указанных в порядке проведения отбора.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

17.02.2026 - 05.03.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Соответствие основных видов деятельности участника конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется Субсидия
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Осуществление деятельности участником отбора на территории Чернушинского муниципального округа Пермского края

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение Заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных

участником конкурсного отбора получателей Субсидии информации и документов, поданных в составе Заявки.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	374 367,76

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

374 367,76 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Дополнительная информация

нет добавленных данных