



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧЕРНУШИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2020

№ 34-р

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения главных, ведущих должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Чернушинского городского округа

Во исполнение решения Думы Чернушинского городского округа от 31.10.2019 N 33 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернушинского городского округа»

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения главных, ведущих должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Чернушинского городского округа.
2. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чернушинского городского округа».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Чернушинского городского округа

Е.В. Копытова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Чернушинского городского округа
от «25» декабря 2020 г. № 34-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения главных, ведущих должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Чернушинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Для замещения главных, ведущих должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Чернушинского городского округа устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, замещения должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования учитываются при отборе кандидатур для формирования кадрового резерва, определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Чернушинского городского округа.

1.4. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы определяет председатель Контрольно-счетной палаты Чернушинского городского округа.

1.5. Квалификационные требования включаются в должностной регламент (инструкцию) муниципального служащего.

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

2.1. Для замещения главных, ведущих должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Чернушинского городского округа устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

2.1.1. Для главной группы должностей муниципальной службы - граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет, при этом стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита) должен составлять не менее пяти лет, определяемый в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации.

2.1.2. Для ведущей группы должностей муниципальной службы – граждане Российской Федерации, имеющее высшее образование в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет или среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее пяти лет.

III. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и умениям, для замещения должностей муниципальной службы, являются:

3.1.1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Чернушинского городского округа, Положения о Контрольно-счетной палате Чернушинского городского округа и иных муниципальных правовых актов Чернушинского городского округа применительно к исполнению должностных обязанностей.

3.1.2. Знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.1.3. Знание структуры и полномочий органов местного самоуправления.

3.1.4. Знание основ управления, делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией.

3.1.5. Знание персонального компьютера и необходимого программного обеспечения, другой организационной техники.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные

требования:

3.2.1. Наличие навыков планирования служебной деятельности, оперативного принятия и реализации решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.3.1. Наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия и реализации решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений.